



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»



ψηφιακήεπράδα  
Όλα είναι δυνατό  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

ΕΣΠΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αθήνα, 25-5-2011  
Αρ. Πρωτ.:153.874/ΨΣ2420 /Δ  
Φ308

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«Σύμβουλος Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή  
Σύγκλιση 2007-2013»**

**Διάρκεια του Έργου: 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης  
Προϋπολογισμός: 369.000,00 ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)**

**Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής  
Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους**

<b>Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση:</b>	Στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ (ΕΕΕΚ): Στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: <b>26/5/2011</b>
<b>Ημερομηνίας Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο:</b>	<b>30/5/2011</b>
<b>Ημερομηνία ανάρτησης στο διαδίκτυο</b>	<b>www.digitalplan.gov.gr</b>
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b>	<b>Δευτέρα, 18/7/2011, 11:30 ώρα Ελλάδος πμ</b>
<b>Τόπος υποβολής προσφορών:</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση, Λέκκα 23-25, 105 62 Αθήνα, (Γραφείο Πρωτοκόλλου)
<b>Αποσφράγιση προσφορών:</b>	<b>Δευτέρα, 18/7/2011, 12:00 ώρα Ελλάδος πμ</b>
<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση
<b>Παραλαβή προκήρυξης:</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση, Λέκκα 23-25, 105 62 Αθήνα, Γραφείο Πρωτοκόλλου τηλ: 0030 210 3722400, fax: 0032 210 3722499, <a href="http://www.digitalplan.gov.gr">http://www.digitalplan.gov.gr</a>
<b>Είδος σύμβασης:</b>	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατηγορίας 11: «Σύμβουλος Αξιολόγησης του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013»
<b>Ταξινόμηση κατά CPV:</b>	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης και συναφείς υπηρεσίες 79400000, 79410000, 79419000
<b>Κριτήριο επιλογής Αναδόχου:</b>	Συμπερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά
<b>Προϋπολογισμός έργου Δικαιώματα προαίρεσης</b>	369.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% 30% του Προϋπολογισμού του έργου.
<b>Χρηματοδότηση</b>	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και εθνικοί πόροι. Το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης συμβάλει στην άμβλυση των ανισοτήτων όσον αφορά την ανάπτυξη και το βιοτικό επίπεδο μεταξύ των διαφόρων περιφερειών, καθώς και τη μείωση της καθυστέρησης των λιγότερο ευνοημένων περιφερειών.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της προκήρυξης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»  
ΜΟΝΑΔΑ Δ'**

Ταχ. Δ/ση: Λέκκα 23-25  
Ταχ. Κωδ. : 105 62 Αθήνα  
Πληροφορίες: Α. Κοσμόπουλος  
Τηλέφωνο: 213 1500571  
e-mail: skosmo@infosoc.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

## ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) "Διαχείριση, έλεγχος, εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων 2007 - 2013".
5. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Α' 251) «Διαχείριση, Παρακολούθηση, Έλεγχος Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ' αριθ. 7725/28.3.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς και τα Παραρτήματα I και II αυτής.

7. Την με αρ. CC1 2007 GR 161 PO 00226-X-2007 απόφαση έγκρισης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ( Έγγραφο (2007) 5339).
8. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).
9. Το Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ Α' 213) «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας .....».
10. Το Π.Δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας (ΦΕΚ Α' 165).
11. Την υπ' αριθμ. 41637ΔΙΟΕ 769/8-12-2000 (ΦΕΚ Β' 1502) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών «Σύστασης Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας και Ειδικής Υπηρεσίας «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις 14536/ΔΙΟΕ 187/4-5-2001 (ΦΕΚ Β' 546), 33/26-2-2003 (ΦΕΚ Β 220), 75079/2563/11-11-2003 (ΦΕΚ Β 1667), 47534/ΔΙΟΕ 1249/2-12-2004 (ΦΕΚ Β' 1819) και 22840/ΔΙΟΕ 1091/21-05-2008 (ΦΕΚ Β' 1011) όμοιες αποφάσεις.
12. Την υπ' αριθμ. 6318/712/8-2-2010 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για τον διορισμό του Ειδικού Γραμματέα (ΦΕΚ Γ 46/9.2.2010).
13. Τις διατάξεις της υπ αριθ. 30471/ΔΙΟΕ1276/13.7.2010 (ΦΕΚ Β' 1129) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας για την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ 50259/ΔΙΟΕ2101 (ΦΕΚ 1825B-22.11.2010)
14. Το άρθρο 32 του Ν. 3492/2006 (ΦΕΚ Α' 210) για τη μετονομασία της Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας σε Ειδική Γραμματεία Ψηφιακού Σχεδιασμού.
15. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ Α' 3) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων».
16. Την υπ' αριθμ. 515401/ΕΥΣΣΑΑΠ3628/12-11-2010 (ΦΕΚ Β' 1856/26-11-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για τον καθορισμό των στοιχείων των ετήσιων προγραμμάτων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους.
17. Τον υπ' αριθμ. 953/14-3-2002 Οδηγό Διαδικασιών και Επιλέξιμων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης ΚΠΣ 2000-2006, του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
18. Την υπ' αριθμ. 60630/ΕΥΣ 5671/16-9-03 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών για την εξειδίκευση της εφαρμογής του Π.Δ. 4/2002.
19. Την υπ' αριθμ. 17150/ΕΥΣΣΑΑΠ1048/21.4.2010 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας έγκρισης του ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση για το έτος 2010
20. Τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (Ε.Ε. L 134/30-4-2004).
21. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64) με το οποίο προσαρμόστηκε η ελληνική νομοθεσία με την ανωτέρω Οδηγία.

22. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με τα Π.Δ. 60/2007 και 4/2002.

23. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).».

24. Την υπ' αριθμ. 3769/26-09-2002 (ΦΕΚ Β' 1264/26-09-2002) Υπουργική απόφαση για την συγκρότηση Επιτροπών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για θέματα αρμοδιότητας της ΕΥΔ ΕΠ ΚτΠ.

25. Την υπ' αριθμ. 14259/Α2/23.3.2010 Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο: «Σύμβουλος Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013» στον Άξονα 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση».

26. Την υπ' αριθμ. 17583/ΔΕ-2670- 19/4/2011 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για ένταξη στο ΠΔΕ 2011 του έργου: «ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ 2007-2013», κωδ. ΟΠΣ: 277324, με αριθμ. 2010ΣΕ51980002

27. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την αξιολόγηση, διαχείριση παρακολούθηση έλεγχο και την εφαρμογή του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση »

### **Αποφασίζουμε**

1. Προκηρύσσουμε ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Σύμβουλος Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013» με κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό **των τριακοσίων εξήντα εννέα χιλιάδων ευρώ (369.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.
2. Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
3. Οι γενικοί και ειδικοί όροι του διαγωνισμού περιγράφονται αναλυτικά στα συνημμένα τα οποία είναι αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.
4. Ο διαγωνισμός διενεργείται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, ύστερα από την παρέλευση τουλάχιστον πενήντα δύο ημερών από την ημέρα αποστολής της περίληψης της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) του ΕΠ Ψηφιακής Σύγκλισης στην οδό Λέκκα 23-25, Τ.Κ 105 62 Αθήνα.
5. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος διακήρυξης.
7. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από πενταμελή Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία θα οριστεί με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού. .

8. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου «Σύμβουλος Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013» του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», το έργο 2010ΣΕ01980002 της ΣΑΕ 019/8.
9. Αντίγραφα της παρούσας, δίδονται από τα γραφεία της ΕΥΔ ΕΠ Ψ.Σ οδό Λέκκα 23-25,Τ.Κ 105 62 Αθήνα, 5ος όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου, (τηλ: 00 30 213 1500580, τηλεομοιοτυπία: 0030 210 3722499) όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.  
Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες την προκήρυξη, θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), ηλεκτρονική διεύθυνση(e-mail).  
Η προκήρυξη διατίθεται επίσης στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακής Σύγκλισης», <http://www.digitalplan.gov.gr>
10. Διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα προκήρυξη δίνονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακής Σύγκλιση» Λέκκα 23-25,Τ.Κ 105 62 Αθήνα, κο. Κοσμόπουλο Αθανάσιο τηλ: 2131500571, 210 3722400, skosmo@infosoc.gr
11. Οι ερωτήσεις των ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ Ψ.Σ» <http://www.digitalplan.gov.gr> καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού.

**Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

**ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ**

**Κοινοποίηση:**

- Γραφείο Προέδρου Επιτροπής Παρακολούθησης
- Όπως πίνακας Διανομής  
(Επιμελητήρια και ΕΟΜΜΕΧ)

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γρ.Υπουργού Οικ.Αντ.Ναυτιλίας
- Γρ. Ειδικού Γραμματέα ΨΣ
- Γρ. Προισταμένου ΕΥΔ ΕΠ Ψ.Σ
- Μονάδες ΕΠ ΨΣ
- Μέλη ΕΔΔ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΜΕΡΟΣ Α</b> .....	<b>9</b>
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>9</b>
<b>1. ΓΕΝΙΚΑ</b> .....	<b>10</b>
<b>2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ</b> .....	<b>19</b>
<b>2.1. ΓΕΝΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ</b> .....	<b>19</b>
<b>2.2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> .....	<b>23</b>
<b>2.3. ΔΙΑΘΈΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΠΛΆΣΙΟ ΔΙΑΧΈΡΙΣΗΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΈΝΩΝ</b> .....	<b>23</b>
<b>2.4. ΟΜΆΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> .....	<b>24</b>
2.4.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Α.....	24
<b>3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b> .....	<b>26</b>
<b>4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>30</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Β</b> .....	<b>31</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>31</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι</b> .....	<b>32</b>
<b>1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b> .....	<b>32</b>
1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	32
1.2 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	32
1.3 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ.....	32
<b>2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>33</b>
2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	33
2.2 ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ.....	34
2.3 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	34
2.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	35
2.5 ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	38
2.6 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	41
<b>3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ</b> .....	<b>43</b>
3.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	44
3.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	44
3.3 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ.....	45
3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
<b>4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>47</b>
4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	47
4.2 ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	48
4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	52
<b>5. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ</b> .....	<b>52</b>
<b>6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ</b> .....	<b>53</b>
<b>7. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....	<b>53</b>
7.1 ΣΥΜΒΑΤΙΚΈΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	53
7.2 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	54

7.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ .....	55
7.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	56
7.5 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	57
7.6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	58
7.7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ .....	59
7.8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ .....	59
7.9. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	60
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ .....</b>	<b>61</b>
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....</b>	<b>61</b>
<b>1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>61</b>
<b>2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>62</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ.....</b>	<b>64</b>
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>64</b>
<b>1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....</b>	<b>64</b>
<b>2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>64</b>
<b>3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>66</b>
<b>4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ .....</b>	<b>66</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....</b>	<b>67</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ .....</b>	<b>72</b>



**ΜΕΡΟΣ Α**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

## 1. ΓΕΝΙΚΑ

### 1.1. Ταυτότητα και στόχοι του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»

Στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 είναι η αποδοτική αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Ελληνική οικονομία και κοινωνία.

Το ΕΠ βασίζεται στις εθνικές και ευρωπαϊκές στρατηγικές του χώρου των ΤΠΕ, και στις ανάγκες που διαμορφώθηκαν μετά την εφαρμογή του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας» της περιόδου 2000-2006. Σε μεγάλο βαθμό στηρίζεται στις κατευθύνσεις που θέτει η Ψηφιακή Στρατηγική 2006-2013.

Γεωγραφικά, το ΕΠ αφορά στην αναπτυξιακή στρατηγική των ΤΠΕ σε όλες της περιφέρειες της χώρας. Ωστόσο, βάσει των ιδιαίτερων αναγκών τους, εστιάζεται χρηματοδοτικά στις παρακάτω οκτώ «Περιφέρειες Αμιγούς Σύγκλισης»:

- Ανατολική Μακεδονία - Θράκη
- Πελοπόννησος
- Θεσσαλία
- Ιόνιοι Νήσοι
- Ήπειρος
- Κρήτη
- Δυτική Ελλάδα
- Βόρειο Αιγαίο

Οι υπόλοιπες περιφέρειες καλύπτονται χρηματοδοτικά μέσω των εκχωρήσεων στην ΕΥΔ «Ψηφιακή Σύγκλιση» από τα αντίστοιχα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.

Το ΕΠ περιέχει δράσεις σε τρεις βασικούς άξονες προτεραιότητας:

- Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση ΤΠΕ
- ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής
- Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής

Το Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» έχει εθνικό χαρακτήρα και αντανακλά πλήρως την Ψηφιακή Στρατηγική της χώρας, αναπτύσσοντας παρεμβάσεις που αφορούν στο σύνολο των 13 περιφερειών (αμιγούς στόχου σύγκλισης και μεταβατικής στήριξης). Ο συνολικός προϋπολογισμός (δημόσια δαπάνη) των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν βάσει των προτεραιοτήτων του ΕΠ στο σύνολο των 13 Περιφερειών της χώρας, υπολογίζεται σε €1,965 εκατ. Η ανάλυση του ποσού φαίνεται ενδεικτικά στον παρακάτω πίνακα (σε εκ. €):

	Ψηφιακή Σύγκλιση	Κεντρική Μακεδονία	Δυτική Μακεδονία	Στερεά Ελλάδα	Αττική	Νότιο Αιγαίο	Σύνολο
Γενικός Στόχος							
Γενικός Στόχος ΑΠ 1	547	131	28	43	181	16	946,5
Γενικός Στόχος ΑΠ 2	579	145	31	47	199	17	1.018,5
Σύνολο	1.127	276	59	90	380	33	1.965

Στις οκτώ «Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης» το Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013 έχει προϋπολογισμό συνολικής δημόσιας δαπάνης της τάξης των €1,147 εκ, με κοινοτική συνδρομή Κ.Σ. €860 εκ, (ΕΤΠΑ) τα οποία κατανέμονται ανά Άξονα ως εξής:

<b>ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Κ.Σ. (εκ. €)</b>	<b>%</b>
Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ	402,00	46,70%
ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής	442,00	51,40%
Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής	16,00	1,90%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b> (ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση)	860,00	100,00%

Ο φορέας που διαχειρίζεται το ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» είναι, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση». Επίσης, για το ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» έχουν οριστεί δύο ενδιάμεσοι φορείς, η «Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.» και η Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας. Πέρα από αυτούς, μπορούν να οριστούν, αν κάτι τέτοιο απαιτηθεί, και άλλοι ενδιάμεσοι φορείς διαχείρισης ή υλοποίησης.

### **1.2. Το ευρύτερο περιβάλλον και το ιστορικό του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»**

Τα περιεχόμενα και οι στρατηγικές του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» είναι προϊόν τόσο των γενικότερων εθνικών και ευρωπαϊκών στρατηγικών, όσο και της παρούσας αξιοποίησης των ΤΠΕ στην παραγωγικότητα και στην ποιότητα ζωής.

Σε επίπεδο στρατηγικών στόχων, το ΕΠ απορρέει από τις παρακάτω κοινά αποδεκτές πολιτικές:

- Στρατηγική της Λισσαβόνας:
  - ο Ανάδειξη της ΕΕ στην ανταγωνιστικότερη οικονομία γνώσης
  - ο Η οικονομία της γνώσης θα χαρακτηρίζεται από ανάπτυξη, κοινωνική συνοχή, πλήρη απασχόληση και σεβασμό στο περιβάλλον
- Κοινοτικές Στρατηγικές Κατευθύνσεις για τη Συνοχή:
  - ο Βελτίωση της ελκυστικότητας της ΕΕ και των περιφερειών της για επενδύσεις και απασχόληση
  - ο Βελτίωση γνώσεων και καινοτομίας για ενίσχυση της ανάπτυξης
  - ο Αύξηση του αριθμού και της ποιότητας των θέσεων εργασίας
- Ευρωπαϊκή Στρατηγική i2010 για τις νέες τεχνολογίες:
  - ο Δημιουργία ενιαίου Ευρωπαϊκού χώρου της Πληροφορίας
  - ο Επενδύσεις σε έρευνα και τεχνολογία για αύξηση της ανταγωνιστικότητας
  - ο Βελτίωση του επιπέδου ζωής μέσω μιας Κοινωνίας της Πληροφορίας χωρίς αποκλεισμούς
- Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007 – 2013:
  - ο Διεύρυνση αναπτυξιακών δυνατοτήτων της Ελλάδας
  - ο Επιτάχυνση ρυθμού ανάπτυξης της οικονομίας
  - ο Αύξηση της παραγωγικότητας άνω του κοινοτικού μέσου όρου
  - ο Μέσω των παραπάνω, επίτευξη πραγματικής σύγκλισης και
  - ο Βελτίωση του επιπέδου ζωής
- Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων:
  - ο Ενίσχυση απασχόλησης, ανάπτυξης και κοινωνικής συνοχής
- Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2006 – 2013
  - ο Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας μέσω των ευκαιριών που δημιουργούν οι ΤΠΕ σε όλους τους τομείς της οικονομίας
- 7ο Πρόγραμμα Πλαίσιο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης:
  - ο Έρευνα αιχμής στις ΤΠΕ
  - ο Προώθηση της καινοτομίας

- ο Ανάδειξη και αξιοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού κεφαλαίου στον χώρο των ΤΠΕ

Παρά το γεγονός ότι, η παρούσα κατάσταση των ΤΠΕ στην Ελλάδα παρουσιάζει σημαντική βελτίωση, η χώρα μας συνεχίζει να υπολείπεται σε σχέση με τον μέσο όρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην Ελλάδα υπάρχει ακόμα σχετικά μικρή απασχόληση του πληθυσμού σε τομείς υψηλής τεχνολογίας. Στον τομέα της παραγωγικότητας, υπάρχει αύξηση της εφαρμογής ΤΠΕ στις ελληνικές επιχειρήσεις, ωστόσο τα αποτελέσματα, (όπως αυτά εκφράζονται από το ποσοστό χρήσης Η/Υ από μικρές επιχειρήσεις, από την συνδεσιμότητα στο Διαδίκτυο και την διείσδυση της ευρυζωνικότητας) είναι χαμηλότερα από τους ευρωπαϊκούς μέσους όρους. Η εικόνα αυτή ενισχύεται από τις χαμηλές, σε σχέση με τις υπόλοιπες χώρες της ΕΕ, δαπάνες για εξοπλισμό και επενδύσεις ΤΠΕ και την ελάχιστη χρήση συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου από τις ελληνικές επιχειρήσεις. Γίνεται σαφές ότι στην Ελλάδα δεν έχουν εμπεδωθεί πλήρως οι ωφέλειες από την χρήση των νέων τεχνολογιών στην παραγωγικότητα και ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης, και υπάρχουν σημαντικά περιθώρια βελτίωσης.

Επιπλέον, υπάρχει η συμβολή των ΤΠΕ στην βελτίωση της καθημερινότητας του πολίτη, έχει σημαντικά περιθώρια βελτίωσης παρά την υποδομή που έχει δημιουργηθεί. Από τα διαθέσιμα στοιχεία των τελευταίων ετών γίνεται σαφές ότι, παρά την μέχρι τώρα πρόοδο, υπάρχουν σημαντικές γεωγραφικές ανισότητες στην διείσδυση των νέων τεχνολογιών και την χρήση των υπηρεσιών που προσφέρουν, με την συνολική εικόνα να δείχνει σημαντική υστέρηση σε σχέση με τις άλλες χώρες της ΕΕ. Ακόμη, το ποσοστό των δημόσιων υπηρεσιών που δίνουν την δυνατότητα συναλλαγών μέσω διαδικτύου, αν και έχει αυξηθεί σημαντικά, παραμένει χαμηλό, όπως και ο αριθμός των πολιτών που αξιοποιούν αυτές τις δυνατότητες. Σε αρκετές περιπτώσεις μάλιστα, οι υπηρεσίες που προσφέρονται δεν είναι προσβάσιμες σε άτομα με ειδικές ανάγκες, με αποτέλεσμα να αποκλείονται από την χρήση τους. Παρόμοια είναι η κατάσταση με την χρήση των ΤΠΕ γενικά και του διαδικτύου ειδικότερα για σκοπούς εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Συνοπτικά, ενώ υπάρχει γενική πρόοδος, η γενική θέση της χώρας σε σχέση με τις υπόλοιπες χώρες της ΕΕ-25 στους τομείς της παραγωγικότητας, ανταγωνιστικότητας και βελτίωσης του επιπέδου ζωής μέσω των ΤΠΕ παραμένει μη ικανοποιητική.

Κατά την περίοδο 2000-2006 η εθνική στρατηγική στις ΤΠΕ υποστηριζόταν από το ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Το ΕΠ ΚτΠ υλοποίησε ένα σημαντικό αριθμό δράσεων στους άξονες «Παιδεία και Πολιτισμός», «Πολίτης και ποιότητα ζωής», «Ανάπτυξη και απασχόληση» και «Επικοινωνίες». Τα έργα του ΕΠ ΚτΠ έκαναν τα πρώτα κρίσιμα βήματα για την βελτίωση της καθημερινότητας του πολίτη (όπως π.χ. διαδικτυακές συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα) και ενίσχυσαν την ανταγωνιστικότητα, κυρίως των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Ωστόσο, το ΕΠ ΚτΠ συνάντησε προβλήματα στην υλοποίησή του, εμφανίζοντας το φαινόμενο να υπάρχει δυσαναλογία ανάμεσα στην υψηλή ζήτηση από τους Τελικούς Δικαιούχους και τα υλοποιημένα αποτελέσματα. Συγκεκριμένα, οι δυσκολίες που εμφανίστηκαν μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

- ο Η εμπλοκή πολλών φορέων στην υλοποίηση των πράξεων προκάλεσε δυσκολίες στον συντονισμό τους
- ο Το ΕΠ ΚτΠ έφερε καινοτομίες στις εθνικές υποδομές και στον Δημόσιο Τομέα, οι οποίες, όπως είναι φυσικό, δεν μπόρεσαν να ενσωματωθούν εύκολα στην υπάρχουσα κατάσταση

- ο Η ανυπαρξία προηγούμενων τεχνολογικών υποδομών είχε σαν αποτέλεσμα την έλλειψη κατάλληλων ανθρώπων, ικανοτήτων και διεργασιών από την πλευρά των Τελικών Δικαιούχων ώστε να υποστηρίξουν τις σχετικές δράσεις.

Ο συνδυασμός των στρατηγικών επιλογών, της παρούσας κατάστασης και της προηγούμενης εμπειρίας από το ΕΠ ΚτΠ αποτελούν τις βάσεις για την διαμόρφωση του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση». Οι ανάγκες που θα πρέπει να ικανοποιήσει διαχωρίζονται σε δύο ευρείες κατηγορίες, της «βελτίωσης της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ» και της «βελτίωσης της ποιότητας ζωής με αξιοποίηση των ΤΠΕ». Αναλυτικότερα, υπάρχουν οι παρακάτω συγκεκριμένες απαιτήσεις:

<b>Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ</b>	
<b>Ανάγκες Υψηλής προτεραιότητας</b>	Περαιτέρω ενσωμάτωση ΤΠΕ στη λειτουργία των επιχειρήσεων με έμφαση στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις
	Επέκταση των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα προς επιχειρήσεις
	Ενίσχυση της αξιοποίησης των ΤΠΕ στο Δημόσιο τομέα
	Ενοποίηση των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα προς τις επιχειρήσεις
<b>Επιπλέον ανάγκες</b>	Αξιοποίηση του δυναμισμού του κλάδου των ΤΠΕ προς ενίσχυση της Ελληνικής Οικονομίας
	Δημιουργία ευνοϊκού περιβάλλοντος για ανάληψη επιχειρηματικών δράσεων που αξιοποιούν ΤΠΕ
	Αύξηση της ασφάλειας κατά τη χρήση των νέων τεχνολογιών

<b>Βελτίωση του επιπέδου ζωής με αξιοποίηση των ΤΠΕ</b>	
<b>Ανάγκες Υψηλής προτεραιότητας</b>	Ενίσχυση Ισότιμης πρόσβασης όλων των πολιτών στις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών (Ευρυζωνικότητα νοικοκυριών - Η/Υ σε πολίτες – Προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ)
	Ενίσχυση συμβολής των νέων τεχνολογιών στην Εκπαιδευτική διαδικασία (Τηλεκπαίδευση - Εκπαίδευση με ψηφιακό περιεχόμενο - Ψηφιακά Προγράμματα «Δια Βίου μάθησης»)
	Αύξηση του αριθμού των ψηφιακά διαθέσιμων Δημόσιων υπηρεσιών με εξασφάλιση της αδιάλειπτης υψηλής ποιότητας και ασφαλούς παροχής ψηφιακών υπηρεσιών του δημόσιου τομέα προς τους πολίτες
<b>Επιπλέον ανάγκες</b>	Εξασφάλιση των όρων εμπιστοσύνης και ασφάλειας κατά τη χρήση των νέων τεχνολογιών
	Ενίσχυση της συμβολής των νέων τεχνολογιών στην καθημερινή ζωή του πολίτη (portals, info kiosks, digital TV, εικονική πραγματικότητα κλπ)
	Αύξηση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας στις συναλλαγές μεταξύ Δημοσίου τομέα και πολιτών

### **1.3 Δομή του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»**

#### **1.3.1 Περιφέρειες συμμετοχής και γεωγραφική κάλυψη**

Το ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» χρηματοδοτεί έργα στις 8 περιφέρειες:

- ο Ανατολική Μακεδονία - Θράκη

- ο Πελοπόννησος
- ο Θεσσαλία
- ο Ιόνιοι Νήσοι
- ο Ήπειρος
- ο Κρήτη
- ο Δυτική Ελλάδα
- ο Βόρειο Αιγαίο

Οι περιφέρειες αυτές αποτελούν τις περιφέρειες αμιγούς στόχου σύγκλισης.

Το Ε.Π., ενώ χρηματοδοτικά εστιάζεται στις 8 Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης, ενσωματώνει τις αναπτυξιακές παρεμβάσεις στον χώρο των ΤΠΕ και στις 13 Περιφέρειες της χώρας, μέσω της διαδικασίας εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για κατηγορίες πράξεων «Ψηφιακής Σύγκλισης» οι οποίες περιλαμβάνονται σε Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα που αφορούν στις 5 Περιφέρειες Μεταβατικής Στήριξης:

- ο Αττική
- ο Στερεά Ελλάδα
- ο Νότιο Αιγαίο
- ο Κεντρική Μακεδονία
- ο Δυτική Μακεδονία

Στις περιφέρειες μεταβατικής στήριξης, το ψηφιακό άλμα στην παραγωγικότητα και στην ποιότητα ζωής συνδέεται με διακριτές παρεμβάσεις στήριξης της διείσδυσης και χρήσης ΤΠΕ αντίστοιχες με αυτές του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», οι οποίες εστιάζουν στην αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων με την ταυτόχρονη αντιμετώπιση των ενδοπεριφερειακών ανισοτήτων (επιταχυντικές, σταθεροποιητικές και διαρθρωτικές πολιτικές).

Η σύνδεση του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση με τα αντίστοιχα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα γίνεται:

- Σε επίπεδο προγραμματικού σχεδιασμού, μέσω συνεργασίας των αντίστοιχων Ομάδων Σχεδιασμού Προγράμματος (ΟΣΠ) και συντονισμού με τις Περιφερειακές πολιτικές. Στο επίπεδο αυτό, διασφαλίζεται η συμπληρωματικότητα των παρεμβάσεων εθνικού με εκείνες του Περιφερειακού / τοπικού χαρακτήρα,
- Σε επίπεδο προγραμματικής υλοποίησης, μέσω των προβλεπόμενων στρατηγικών οργάνων του ΕΣΠΑ
- Σε επίπεδο εξειδίκευσης και διαχείρισης των παρεμβάσεων, μέσω του νέου «Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου» (ΣΔΕ), το οποίο καλύπτει θεσμικά το ΕΣΠΑ 2007-2013.

### **1.3.2 ΑΞΟΝΕΣ και στόχοι**

Το ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» περιλαμβάνει τρεις βασικούς άξονες/ γενικούς στόχους:

- ο Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση ΤΠΕ
- ο ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής
- ο Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής

### **ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ**

Ο πρώτος γενικός στόχος αφορά στη διείσδυση των νέων τεχνολογιών στην παραγωγική διαδικασία και την ανάπτυξη επιχειρηματικών καινοτομιών, με απώτερο στόχο την βελτίωση της παραγωγικότητας και ανταγωνιστικότητας.

Οι παρεμβάσεις του Γενικού Στόχου 1 μπορούν να χωριστούν σε τέσσερις ειδικούς στόχους:

<b>Ειδικός Στόχος 1</b>	Πρώθηση χρήσης ΤΠΕ σε επιχειρήσεις
<b>Ειδικός Στόχος 2</b>	Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις & βελτίωση της παραγωγικότητας του Δημοσίου τομέα με την χρήση ΤΠΕ
<b>Ειδικός Στόχος 3</b>	Ενίσχυση της συμβολής του κλάδου των ΤΠΕ στην Ελληνική Οικονομία
<b>Ειδικός Στόχος 4</b>	Πρώθηση της επιχειρηματικότητας σε τομείς που αξιοποιούν ΤΠΕ

### **Ειδικός στόχος 1: Πρώθηση χρήσης ΤΠΕ σε επιχειρήσεις**

Η υιοθέτηση νέων τεχνολογιών στην παραγωγική διαδικασία σε συνδυασμό με την ανάπτυξη επιχειρηματικών καινοτομιών, αποτελεί το κύριο μέσο βελτίωσης της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων. Ιδιαίτερη έμφαση αποδίδεται στην ενίσχυση της αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών από τις ΜΜΕ, τόσο σε ό,τι αφορά σε νέες επενδύσεις σε ΤΠΕ όσο και σε κίνητρα για την τόνωση της χρήσης τους. Εκτιμάται ότι σημαντικά οφέλη θα προέλθουν από δράσεις όπως ενδεικτικά:

- Παρεμβάσεις για ενίσχυση της επιχειρηματικής κουλτούρας για νέες τεχνολογίες
- Δράσεις στοχευόμενης ανάδειξης των ωφελειών των ΤΠΕ ανά κλάδο της οικονομίας
- Παρεμβάσεις υποστήριξης των επιχειρήσεων για τη βελτίωση της αποδοτικότητάς τους μέσω ΤΠΕ, με μετρήσιμους στόχους
- Ενέργειες διάχυσης Ευρωπαϊκών καλών επιχειρηματικών πρακτικών σε ΤΠΕ
- Ενέργειες διάχυσης των εθνικών καλών πρακτικών
- Δράσεις συγχρηματοδοτούμενης ανάπτυξης ευρυζωνικών δικτύων στην περιφέρεια.

### **Ειδικός Στόχος 2: Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις & βελτίωση της παραγωγικότητας του Δημοσίου τομέα με την χρήση ΤΠΕ**

Θα προβλεφθούν μέτρα που θα ενθαρρύνουν την χρήση του διαδικτύου από τις επιχειρήσεις στις συναλλαγές τους με το δημόσιο τομέα, με σκοπό την εξοικονόμηση χρόνου και την αύξηση της παραγωγικότητας και από τις δύο πλευρές. Επιπλέον, υπάρχει η πρόθεση για την διενέργεια σημαντικού ποσοστού των δημόσιων προμηθειών με την χρήση του διαδικτύου, προωθώντας την μείωση του κόστους, την διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα. Αναλυτικά, έχουν προβλεφθεί τα παρακάτω μέτρα:

- Ανάπτυξη κόμβων συναλλαγών, στους οποίους οι επιχειρήσεις θα μπορούν να διεξάγουν συναλλαγές και με τον δημόσιο τομέα
- Απλούστευση γραφειοκρατικών διαδικασιών με την χρήση ΤΠΕ
- Αύξηση του ποσοστού διαθέσιμων υπηρεσιών
- Ηλεκτρονική διεκπεραίωση προμηθειών και διαδικασίας συμβάσεων δημοσίων πράξεων
- Δράσεις ενίσχυσης της αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης

Για την αντιμετώπιση της ανάγκης απλοποίησης των διαδικασιών προς όφελος των επιχειρήσεων σκόπιμη κρίνεται η ανάπτυξη δομών που θα συμβάλλουν στην απλούστευση των συναλλαγών των επιχειρήσεων με τις δημόσιες υπηρεσίες. Ενδεικτικά αναφέρονται εθνικής εμβέλειας δομές όπως ηλεκτρονικά κέντρα μιας στάσης (one-stop-shops) για την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων, με παρεχόμενες υπηρεσίες

που θα περιλαμβάνουν τόσο λειτουργικά ζητήματα των επιχειρήσεων (ηλεκτρονική οργάνωση των Επιμελητηρίων, δυνατότητα ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης όλων των απαιτούμενων διαδικασιών για την έναρξη μιας νέας επιχείρησης, διεξαγωγή ηλεκτρονικών συναλλαγών μεταξύ των επιχειρήσεων κ.α.) όσο και πληροφοριακά (αναζήτηση κλαδικών πηγών πληροφόρησης, πληροφόρηση σχετικά με προγράμματα χρηματοδοτήσεων, αναζήτηση στελεχών κ.α.).

### **Ειδικός Στόχος 3: Ενίσχυση της συμβολής του κλάδου των ΤΠΕ στην Ελληνική Οικονομία**

Ο συγκεκριμένος ειδικός στόχος περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες παρεμβάσεις:

- Δημιουργία και ενημέρωση ψηφιακού περιεχομένου για την ανάπτυξη δεξιοτήτων σε ΤΠΕ, με μεταφορά τεχνογνωσίας από ακαδημαϊκά ιδρύματα και επιχειρήσεις
- Ανάπτυξη ψηφιακών μηχανισμών εθνικής εμβέλειας για την προβολή των Ελληνικών επιχειρήσεων ΤΠΕ στο εξωτερικό

### **Ειδικός Στόχος 4: Προώθηση της επιχειρηματικότητας σε τομείς που αξιοποιούν ΤΠΕ**

Η ανάληψη επιχειρηματικής δράσης σε τομείς που αξιοποιούν ΤΠΕ αποτελεί σημαντική παράμετρο για τη βελτίωση της παραγωγικότητας μέσω χρήσης ΤΠΕ. Μεταξύ των δράσεων για τον ειδικό στόχο 4 περιλαμβάνονται:

- Ανάπτυξη εφαρμογών για την προβολή και προώθηση επιτυχημένων μοντέλων επιχειρηματικότητας
- Ανάπτυξη δομών ενεργού στήριξης της επιχειρηματικότητας μέσω της αξιοποίησης ιδεών, εξεύρεσης χρηματοδοτικών εργαλείων, βασικής χρηματοδότησης, κατευθύνσεων επέκτασης, διοικητικής υποστήριξης, συναλλαγών με το δημόσιο κ.α.
- Χρήση συγκεκριμένων εργαλείων για την χρηματοδότηση νέων επιχειρήσεων στον τομέα των ΤΠΕ

## **ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2: ΤΠΕ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

Οι παρεμβάσεις που προτείνονται να υλοποιηθούν κατά τη νέα Προγραμματική Περίοδο έχουν ως επίκεντρο και τελικό επωφελούμενο τον πολίτη στις περιφέρειες αμιγούς στόχου σύγκλισης. Η ωφέλεια του πολίτη σχετίζεται με όλες τις πτυχές της ζωής του. Συγκεκριμένα, ο Άξονας Προτεραιότητας εξειδικεύεται σε **2 Ειδικούς Στόχους**:

<b>Ειδικός Στόχος 5</b>	Βελτίωση της καθημερινής ζωής μέσω ΤΠΕ – Ισότιμη συμμετοχή των πολιτών στην Ψηφιακή Ελλάδα
<b>Ειδικός Στόχος 6</b>	Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης για τον πολίτη

### **Ειδικός Στόχος 5: Βελτίωση της καθημερινής ζωής μέσω ΤΠΕ – Ισότιμη συμμετοχή των πολιτών στην Ψηφιακή Ελλάδα**

Βασική προτεραιότητα για τη νέα προγραμματική περίοδο αποτελεί η ισότιμη πρόσβαση όλων των πολιτών στις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών και στη γνώση, η διαθεσιμότητα ψηφιακών υπηρεσιών προς τους πολίτες καθώς και η καταπολέμηση του ψηφιακού χάσματος σε όλες του τις εκφάνσεις (γεωγραφικές, ηλικιακές, άτομα με αναπηρία κλπ.). Για την επίτευξη των στόχων αυτών, θα υλοποιηθούν, μεταξύ άλλων δράσεις:



- Περαιτέρω ανάπτυξης των ευρυζωνικών υποδομών και υπηρεσιών
- Εξασφάλισης όρων εμπιστοσύνης και ασφάλειας σε ηλεκτρονικές συναλλαγές και δραστηριότητες
  - Εφαρμογών για την διευκόλυνση καθημερινών ενεργειών του πολίτη (π.χ. portals πληροφοριών, συστήματα ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας, βάσεις δεδομένων αγροτικού χώρου κτλ)
  - Μηχανισμών για τον έγκαιρο εντοπισμό και αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών
  - Ανάπτυξης ψηφιακού περιεχομένου για την εκπαίδευση και τον πολιτισμό
  - Ενίσχυσης της σχολικής υποδομής ΤΠΕ και ανάπτυξη εκπαιδευτικών εφαρμογών

### **Ειδικός Στόχος 6: Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης για τον πολίτη**

Οι υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης θα γίνουν πιο αποτελεσματικές με την επέκταση και αξιοποίηση των υφιστάμενων εφαρμογών, με απώτερο στόχο την αποτελεσματικότερη χρήση των ψηφιακών υπηρεσιών από οποιονδήποτε, οπουδήποτε και οποτεδήποτε, με ιδιαίτερη έμφαση σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού όπως π.χ. τα Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ).

Το ΕΠ αποσκοπεί στην μείωση του χρόνου που θα καταναλώνει ο πολίτης σε συναλλαγές με το Δημόσιο και στην αύξηση του ποσοστού των πολιτών που θα χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες αυτές. Ενδεικτικά, προτείνονται δράσεις:

- Ανασχεδιασμός και ψηφιακή διάθεση των υπηρεσιών από τον κατάλογο των 20 βασικών που δεν είναι ακόμα πλήρως διαθέσιμες ή/και των υπηρεσιών αυτών που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο i2010,
- Στοχευμένης ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης των πολιτών της περιφέρειας βάσει των τοπικών αναγκών.
- προβολής του εθνικού πολιτιστικού αποθέματος αλλά και την αξιοποίηση της μεγάλης διασποράς του Ελληνικού στοιχείου ανά τον κόσμο
- Ολοκλήρωσης υφιστάμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες με σκοπό την αποτελεσματικότερη και διαφανή χρήση των ψηφιακών υπηρεσιών από οποιονδήποτε, οπουδήποτε και οποτεδήποτε.
- Ανάπτυξης ενιαίων σημείων πρόσβασης των ψηφιακών υπηρεσιών και του ψηφιακού περιεχομένου κάθε είδους (μέσω portals, infokiosks), η υποστήριξη με ενιαίο τρόπο εναλλακτικών καναλιών παροχής υπηρεσιών (remote, services, digital TV, συστήματα επαυξημένης και εικονικής πραγματικότητας κλπ) και η παροχή προσωποποιημένων ψηφιακών υπηρεσιών στον πολίτη (π.χ. πληροφόρηση ανάλογα με την επαγγελματική δραστηριότητα, την οικογενειακή κατάσταση, την μαθητική ή φοιτητική ιδιότητα, κ.α.).
- Ανάπτυξης ψηφιακών υπηρεσιών για προσωπικά έγγραφα (πιστοποιητικά), καθώς και ψηφιακών υπηρεσιών κοινωνικής ασφάλισης που θα φτάσουν τουλάχιστον μέχρι επίπεδο 3.
- Έμφαση στην υιοθέτηση της αρχής του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία.

#### **1.3.3 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» διαρκεί από το 2007 μέχρι το τέλος του 2013. Η ενδεικτική ετήσια κατανομή της κοινοτικής συνδρομής σε ότι αφορά στους πόρους που προέρχονται από το Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Ψηφιακή Σύγκλιση			
		ΕΤΠΑ	Ταμείο Συνοχής	ΣΥΝΟΛΟ
		1	2	(3) = (1) + (2)
2007	περιφέρειες χωρίς μεταβατική στήριξη	115.680.282 €	0 €	115.680.282 €
	περιφέρειες με μεταβατική στήριξη	0 €	0 €	0 €
	σύνολο	115.680.282 €	0 €	115.680.282 €
2008	περιφέρειες χωρίς μεταβατική στήριξη	117.993.887 €	0 €	117.993.887 €
	περιφέρειες με μεταβατική στήριξη	0 €	0 €	0 €
	σύνολο	117.993.887 €	0 €	117.993.887 €
2009	περιφέρειες χωρίς μεταβατική στήριξη	120.353.765 €	0 €	120.353.765 €
	περιφέρειες με μεταβατική στήριξη	0 €	0 €	0 €
	σύνολο	120.353.765 €	0 €	120.353.765 €
2010	περιφέρειες χωρίς μεταβατική στήριξη	122.760.840 €	0 €	122.760.840 €
	περιφέρειες με μεταβατική στήριξη	0 €	0 €	0 €
	σύνολο	122.760.840 €	0 €	122.760.840 €
2011	περιφέρειες χωρίς μεταβατική στήριξη	125.216.060 €	0 €	125.216.060 €
	περιφέρειες με μεταβατική στήριξη	0 €	0 €	0 €
	σύνολο	125.216.060 €	0 €	125.216.060 €
2012	περιφέρειες χωρίς μεταβατική στήριξη	127.720.380 €	0 €	127.720.380 €
	περιφέρειες με μεταβατική στήριξη	0 €	0 €	0 €
	σύνολο	127.720.380 €	0 €	127.720.380 €
2013	περιφέρειες χωρίς μεταβατική στήριξη	130.274.786 €	0 €	130.274.786 €
	περιφέρειες με μεταβατική στήριξη	0 €	0 €	0 €
	σύνολο	130.274.786 €	0 €	130.274.786 €
Γενικό σύνολο	περιφέρειες χωρίς μεταβατική στήριξη	860.000.000 €	0 €	860.000.000 €
2007 - 2013	περιφέρειες με μεταβατική στήριξη	0 €	0 €	0 €
	ΣΥΝΟΛΟ	860.000.000 €	0 €	860.000.000 €

## **2. ANTIKEIMENO TOY ΕΡΓΟΥ**

**Η αξιολόγηση κατά τη διάρκεια (on going)** της προγραμματικής περιόδου είναι μια συνεχής διαδικασία που αποτυπώνεται με τη μορφή μιας σειράς αξιολογήσεων. Ο κύριος σκοπός της είναι να παρακολουθεί την εφαρμογή, την εκτέλεση ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και τις αλλαγές στο εξωτερικό περιβάλλον του που μπορεί να επηρεάσουν την υλοποίηση του Ε.Π., με στόχο την καλύτερη κατανόηση και ανάλυση των εκροών και των αποτελεσμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί και να οδηγήσει στη βελτίωση των μακροπρόθεσμων επιπτώσεων, καθώς επίσης και να συστήσει, εάν είναι απαραίτητο, διορθωτικά μέτρα. Με τον τρόπο αυτό υπογραμμίζεται η ανάγκη για ισχυρότερη σύνδεση μεταξύ παρακολούθησης και αξιολόγησης, καθώς και των διαδικασιών λήψης αποφάσεων.

Οι Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, σύμφωνα με το Ν.3614/2007 έχουν την ευθύνη να οργανώσουν, να παρακολουθήσουν και να διασφαλίσουν ότι οι αξιολογήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 48 (3) του Καν. (ΕΚ) 1083/2006 και αφορούν τα Επιχειρησιακά Προγράμματα (Ε.Π.) που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), εκτελούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 47 του ίδιου Κανονισμού, καθώς και ότι λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

### **2.1. ΓΕΝΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ**

Παρακάτω διατυπώνονται τα "ερωτήματα" στα οποία η Αξιολόγηση θα πρέπει να «απαντήσει» στο πλαίσιο της έκθεσης που υποβάλλεται. Επισημαίνεται ότι, κάθε αξιολογητικό ερώτημα θα πρέπει να καταλήγει σε συγκεκριμένα συμπεράσματα και ο ΣΑ θα πρέπει να προχωρεί σε τεκμηριωμένες και υλοποιήσιμες προτάσεις. Η δομή της έκθεσης είναι σκόπιμο να ακολουθήσει τη σειρά των τιθέμενων "ερωτημάτων" υπό τη μορφή κεφαλαίων και υποκεφαλαίων:

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ Α: Αποτίμηση της συνεχιζόμενης ορθότητας και συνέπειας της στρατηγικής**

##### **A.1.**

- Κατά πόσο η στρατηγική του ΕΠ εκτιμάται ότι παραμένει επίκαιρη;
- Πως αξιολογείται η συνέπεια των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων σε σχέση με τις ανάγκες που έχουν διαμορφωθεί; (στο πλαίσιο αυτό ο ΣΑ θα πρέπει να εξετάσει επίσης και ενδεχόμενες τροποποιήσεις της κατανομής πόρων του ΕΠ στους κωδικούς θέματος προτεραιότητας καθώς και την επίδρασή τους στη στρατηγική του ΕΠ, ειδικότερα στην περίπτωση λήψης απόφασης για αναθεώρησή του).
- Πως αξιολογείται η συνέπεια του προγραμματισμού από το επίπεδο των επιλεγμένων έργων μέχρι το επίπεδο των ειδικών στόχων του Προγράμματος;
- Πως αξιολογούνται οι συνέργειες των παρεμβάσεων του Προγράμματος με παρεμβάσεις άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ (εφόσον υπάρχουν);
- Κατά πόσο η SWOT ανάλυση παραμένει επίκαιρη και ποιες πιθανές αλλαγές κρίνονται απαραίτητες;
- Πως αξιολογείται η ανταπόκριση του Προγράμματος στο Ευρωπαϊκό Σχέδιο για την Ανάκαμψη της Οικονομίας (COM (2008) 876/3) και ιδιαίτερα στο πακέτο της Πολιτικής συνοχής (COM(2008) 876), καθώς και η πρόοδος υιοθέτησης των μέτρων που προτείνονται σε αυτό;
- Εκτιμάται ότι έχουν επέλθει σημαντικές αλλαγές σε σχέση με την αρχική κοινωνικοοικονομική ανάλυση του Προγράμματος, ιδιαίτερα ως αποτέλεσμα επίδρασης της παγκόσμιας οικονομικής κρίσης;

- Κρίνονται απαραίτητες τροποποιήσεις στη στρατηγική του Προγράμματος υπό το πρίσμα των σχετικών εξελίξεων και των προοπτικών ανάκαμψης και ποιές; (εάν ναι, θα πρέπει να περιλαμβάνεται πρόταση επικαιροποίησης της κοινωνικοοικονομικής ανάλυσης με βάση τις πρόσφατες εξελίξεις και σχετική τεκμηρίωση για τροποποιήσεις).

#### **A.2.**

- Πως οι παρεμβάσεις του Προγράμματος έχουν συμβάλει έως τώρα στην εφαρμογή της στρατηγικής του ΕΣΠΑ σε όρους ποιοτικών και ποσοτικών στόχων;
- Πως αξιολογείται η συνεισφορά των υλοποιηθέντων/σε εξέλιξη παρεμβάσεων του Προγράμματος σε σχέση με τις Στρατηγικές Κατευθυντήριες Γραμμές της ΕΕ για την Πολιτική Συνοχής 2007-2013 και τη Στρατηγική της Λισσαβώνας (ιδιαίτερα αναφορικά με το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων, τις Ολοκληρωμένες Κατευθυντήριες Γραμμές για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση και τις συστάσεις των Εαρινών Ευρωπαϊκών Συμβουλίων για την Ελλάδα), και κυρίως τις δεσμεύσεις της χώρας, όπως αυτές αποτυπώθηκαν στο Πρόγραμμα Σταθερότητας και Ανάπτυξης.

### **ΕΝΟΤΗΤΑ Β: Αξιολόγηση του συστήματος ποιοτικών και ποσοτικών στόχων του ΕΠ**

#### **B.1.**

- Σε ποιο βαθμό εκτιμάται ότι το σύστημα ποσοτικών στόχων του Προγράμματος παραμένει ορθό και αξιόπιστο;
- Επαληθεύεται η καταλληλότητα των ποσοτικών στόχων σε σχέση με την επίτευξη των ποιοτικών στόχων;
- Σε ποιο βαθμό εκτιμάται ότι έχει τηρηθεί η αρχή της αναλογικότητας;
- Κατά πόσον οι μέθοδοι συγκέντρωσης των δεδομένων κρίνονται αξιόπιστοι και επίκαιροι;
- Το σύστημα δεικτών επιτρέπει να δίδεται ακριβής και επίκαιρη εικόνα της υλοποίησης του ΕΠ και να τροφοδοτεί με τον τρόπο αυτό την αποτελεσματική παρακολούθηση και αξιολόγηση;

(Η ανάλυση του ερωτήματος Β.1 αφορά στους δείκτες κορμού - Core indicators – στους δείκτες του Προγράμματος σε επίπεδο Άξονα Προτεραιότητας κάνοντας χρήση και του συστήματος των δεικτών σε επίπεδο πρόσκλησης. Στο πλαίσιο του ερωτήματος αυτού απαιτείται να γίνει αναλυτική αποτύπωση της μεθόδου υπολογισμού και των παραδοχών που διαμορφώνουν την τιμή κάθε δείκτη. Ειδικότερα κρίνεται απαραίτητη η αποτύπωση του τρόπου που οι δείκτες σε επίπεδο Θέματος Προτεραιότητας/κατηγορίας πράξης συνδέονται με τους δείκτες σε επίπεδο Άξονα Προτεραιότητας και Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ποσοτική- Ποιοτική Ανάλυση) καθώς και η ανάλυση του τρόπου υπολογισμού των δεικτών αποτελέσματος στις περιπτώσεις που δεν «τροφοδοτούνται» (μόνο) από τα συστήματα παρακολούθησης, αλλά απαιτούν έρευνες ή αξιολογητικές μελέτες.

#### **B.2.**

- Εκτιμάται ότι ενδεχόμενες αλλαγές στο σύστημα ποσοτικών στόχων του Προγράμματος επηρεάζουν το σύστημα δεικτών του ΕΣΠΑ; (εάν ναι, θα πρέπει να παρέχονται συστάσεις για σχετικές τροποποιήσεις στο σύστημα δεικτών ΕΣΠΑ).

#### **B.3.**

- Ποια είναι η εκτίμηση για τις θέσεις απασχόλησης που δημιουργούνται κατά την υλοποίηση και τη λειτουργία των έργων, στη βάση των ενταγμένων έργων του Προγράμματος;

## **ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας υλοποίησης του ΕΠ**

### **Γ.1.**

- Ποια είναι τα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Προγράμματος έως τώρα και σε ποιο βαθμό έχουν επιτευχθεί οι ποιοτικοί, ποσοτικοί και χρηματοδοτικοί του στόχοι, στη βάση των αρχικά τεθέντων στόχων εισροών, εκροών, αποτελεσμάτων;
- Εντοπίζονται και που σημαντικές αποκλίσεις της πραγματοποίησης του Προγράμματος σε σχέση με τους αρχικούς ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους; Ποιες είναι οι βασικές αιτίες;
- Ποιοι είναι οι στόχοι στους οποίους εκτιμάται χαμηλός βαθμός επίτευξης για το τέλος της προγραμματικής περιόδου και ποιες εκτιμάται ότι θα πρέπει να είναι οι απαραίτητες διορθωτικές παρεμβάσεις προκειμένου να ανατραπεί η τάση αυτή;
- Ποιες εκτιμάται ότι είναι οι προβλέψεις αναφορικά με την επίτευξη των ποιοτικών, ποσοτικών και χρηματοδοτικών στόχων του ΕΠ έως το τέλος της περιόδου προγραμματισμού;

**Γ.2.** Πως οι ποσοτικοί στόχοι του Προγράμματος συνέβαλλαν έως τώρα στην επίτευξη των ποσοτικών στόχων του ΕΣΠΑ; Πόσο αποτελεσματική κρίνεται η συμβολή αυτή;

### **Γ.3.1.**

- Εκτιμάται ότι μπορούν να επιτευχθούν οι ποιοτικοί (Στρατηγικοί, Γενικοί και Ειδικοί) και ποσοτικοί στόχοι του Προγράμματος με τους διατιθέμενους πόρους;
- Πως πιθανές τροποποιήσεις της αρχικής κατανομής πόρων του ΕΠ στους κωδικούς θέματος προτεραιότητας επηρεάζουν την επίτευξη των ποσοτικών στόχων σε όρους αποδοτικότητας και τις δεσμεύσεις του ΕΣΠΑ σχετικά με το earmarking;
- Που εντοπίζονται προβλήματα αποδοτικότητας, υπερβάσεων του προϋπολογισμού και του μοναδιαίου κόστους με αποτέλεσμα πιθανή διαφοροποίησή του;
- Πως αξιολογείται η οικονομική πρόοδος του Προγράμματος έως τώρα;

Εδώ θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το πλαίσιο διαχείρισης της περιόδου 2007-2013 και ειδικότερα οι κατανομές των πόρων στους Στόχους Σύγκλισης και Περιφερειακής Ανταγωνιστικότητας/Απασχόλησης, οι περιορισμοί που προκύπτουν από τον κανόνα αυτόματης αποδέσμευσης  $v+2/v+3$ , το πλαίσιο ετήσιας σταδιακής απομείωσης των πόρων σε ορισμένα ΕΠ, κλπ.

### **Γ.3.2.**

- Ποιες είναι οι εκτιμήσεις αναφορικά με την πρόοδο του οικονομικού αντικειμένου του Προγράμματος έως το τέλος της περιόδου προγραμματισμού;

## **ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: Αξιολόγηση των μηχανισμών παρακολούθησης, διαχείρισης, ελέγχου και αξιολόγησης των παρεμβάσεων**

### **Δ.1.**

- Πώς αξιολογείται το πλαίσιο διαχείρισης και εφαρμογής του Προγράμματος ως προς την επίτευξη της αναπτυξιακής του στρατηγικής;

- Πως αξιολογείται η σαφήνεια, επάρκεια, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του πλαισίου διαχείρισης του Προγράμματος, καθώς και η ποιότητα των ρυθμίσεων υλοποίησης, παρακολούθησης, και ελέγχου;

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να γίνεται αξιολόγηση της συμβολής βασικών παραμέτρων του συστήματος (όπως πχ τα κριτήρια επιλογής πράξεων, η εταιρική σχέση, τα κριτήρια διαχωρισμού με το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΑΛ, οι ισχύουσες θεσμικές ρυθμίσεις για τα συστήματα παρακολούθησης αλλά και τα συστήματα αξιολόγησης - ποιος κάνει τι, πως και πότε- τα θέματα διασφάλισης της συμβατότητας με τις Κοινοτικές πολιτικές, η πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας Δικαιούχων, τα θέματα σύστασης/οργάνωσης και αρμοδιοτήτων των νέων Υπηρεσιών διαχείρισης και παρακολούθησης του ΕΣΠΑ, το νέο πλαίσιο εκχωρήσεων αρμοδιοτήτων σε ΕΦΔ/ΕΔΑ) ως προς την αποτελεσματική υλοποίηση του Προγράμματος και των τεθέντων στόχων.

Η ανάλυση στο πλαίσιο της ενότητας Δ πρέπει να γίνει με γνώμονα το κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες διαχείρισης και παρακολούθησης στο επίπεδο του Προγράμματος (πχ σχετική νομοθεσία, κριτήρια επιλογής πράξεων, εγκύκλιοι, οδηγοί, Διατάξεις Εφαρμογής κλπ.) καθώς και το σχετικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ (Ν. 3614/2007, Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου κλπ).

Η ανωτέρω επεξεργασία θα αποτελέσει τμήμα του έργου των ΣΑ στην περίπτωση του Παραδοτέου Δ' Έκθεση Αξιολόγησης του Προγράμματος για το 2011 στο πλαίσιο του Σχεδίου Αξιολόγησης. Σε κάθε άλλη περίπτωση και δεδομένου του οριζόντιου χαρακτήρα του ΣΔΕ τέτοιες αξιολογικές εργασίες θα διενεργούνται μετά από πρωτοβουλία της ΕΑΣ, σύμφωνα με την Εγκύκλιο υπ' αριθμ. 61072/ΕΥΣΣΑΑΠ/3543, 23.12.2008.

## **ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: Ειδικά αξιολογητικά ερωτήματα**

**E.1** Πως αξιολογείται η Περιβαλλοντική επίδοση του Προγράμματος; Δεδομένης της έμφασης του Προγράμματος στην υλοποίηση άυλων λειτουργικών παρεμβάσεων που σχετίζονται με τη βελτίωση της παραγωγικότητας και της ποιότητας ζωής μέσω της χρησιμοποίησης ΤΠΕ, το ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» θα υλοποιηθεί σε πλαίσιο το οποίο δεν αναμένεται να έχει περιβαλλοντικές επιπτώσεις αντίστοιχες με αυτές των έργων υποδομών, ειδικότερα αυτών που συμπεριλαμβάνονται στο Παραρτήματα Ι και ΙΙ της Κοινοτικής Οδηγίας 85/337/ΕΕC, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί από τις Οδηγίες 97/11/ΕC και 2003/35/ΕC. Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, συντάχθηκε φάκελος Περιβαλλοντικού Προελέγχου του εν λόγω Επιχειρησιακού Προγράμματος κατά τον οποίο αξιολογήθηκε ότι οι προτεινόμενες παρεμβάσεις δεν ενδέχεται να έχουν σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον. Ο φάκελος προωθήθηκε στην Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του ΥΠΕΧΩΔΕ (ως «αρμόδια αρχή»), η οποία αποφάσισε αρνητικά επί της υποχρέωσης υποβολής σε διαδικασία Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης (ΣΠΕ).

**E.2** Πως αξιολογείται η οριζόντια εφαρμογή και συμμόρφωση:

1. Με τις αρχές α) της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και β) της μη διάκρισης (εξαιτίας του φύλου, της φυλής ή της εθνοτικής καταγωγής, της θρησκείας ή των πεποιθήσεων, της ύπαρξης αναπηρίας, της ηλικίας ή του γενετήσιου προσανατολισμού) και
2. Με το κριτήριο της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (Άρθρο 16 Καν. 1083/2006), όπως έχει εξειδικευθεί με απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π., στην οποία αναφέρεται το εξής: «Έξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη/δράση ικανοποιεί τις απαιτήσεις προσβασιμότητας και τους κανόνες ασφαλείας για όλες τις κατηγορίες ΑμεΑ, ως προς την πρόσβαση στις υπηρεσίες και την πληροφόρηση με τη χρήση τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ). Οι δημόσιοι διαδικτυακοί τόποι ή

διαδικτυακές εφαρμογές πρέπει κατ' ελάχιστον να συμμορφώνονται με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) στο επίπεδο προσβασιμότητας AA. Υπηρεσίες που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών πρέπει να τεκμηριώνουν αναλυτικά την εξασφάλιση της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών'.»

**Ε.3 Χωρικές Προτεραιότητες ΕΣΠΑ:** Αξιολόγηση της συμβολής του Προγράμματος στις χωρικές προτεραιότητες της αναπτυξιακής πολιτικής του ΕΣΠΑ (βιώσιμη αστική ανάπτυξη, ανάπτυξη της υπαίθρου, νησιωτικών περιοχών κλπ).

**Ε.4 Έρευνες Πεδίου:** Εις βάθος ανάλυση επιλεγμένων παρεμβάσεων με τη διεξαγωγή έρευνας πεδίου σε δείγμα Δικαιούχων ή/και ωφελουμένων του Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό παρέχεται η δυνατότητα επιλογής από την Αναθέτουσα Αρχή των παρεμβάσεων ιδιαίτερου ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την ΕΑΣ, στις περιπτώσεις α) επιλογής των τύπων παρεμβάσεων στις οποίες θα γίνει η έρευνα πεδίου και β) στη μεθοδολογία διατύπωσης των σχετικών ειδικών ερωτημάτων.

Κάθε Αξιολόγηση προβλέπεται να περιλαμβάνει 3 έως 4 επιλεγμένες έρευνες, οι οποίες θα οριστούν στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής

## **2.2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

### **Τομεακό και χωρικό πεδίο εφαρμογής**

Το έργο "Σύμβουλος Αξιολόγησης του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013", κατά την ανάλυση των αξιολογητικών ερωτημάτων Α.2. Β,Γ,Δ και Ε που περιγράφονται ανωτέρω θα καλύπτει το σύνολο των παρεμβάσεων του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013 αναφορικά με τις 8 περιφέρειες που εντάσσονται στον αμιγή Στόχο Σύγκλισης, καθώς και τις παρεμβάσεις των ΠΕΠ στις 5 μεταβατικές περιφέρειες (Στόχος 1 phasing out, και Στόχος 2 phasing in) για τις οποίες η ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ του ΥΠΟΙΑΝ έχει ορισθεί ΕΦΔ, κατά τα ποσά του προϋπολογισμού που της έχουν εκχωρηθεί από τους αντίστοιχους άξονες προτεραιότητας.

Η ανάλυση του ερωτήματος Α.2. θα γίνει με αναφορά στην πολιτική που αφορά στην ψηφιακή σύγκλιση όπως αυτή αναφέρεται στο Γενικό Στόχο 6 του ΕΣΠΑ και εξειδικεύεται στο ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση και στις παρεμβάσεις των ΠΕΠ για την υλοποίηση των οποίων έχουν γίνει οι σχετικές εκχωρήσεις. Η ανάλυση του αξιολογητικού ερωτήματος Α.1 θα καλύπτει το ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση.

Η αξιολόγηση πρέπει να περιλαμβάνει και ανάλυση ανά περιφέρεια - ιδιαίτερα στα ερωτήματα Β και Γ - για να δοθεί η δυνατότητα να περιληφθεί στις αξιολογήσεις των ΠΕΠ μία σύνοψη όλων των παρεμβάσεων-συμπερασμάτων που υλοποιούνται από ΕΠ ΨΣ.

Η Αναθέτουσα Αρχή (ΔΑ ΕΠ ΨΣ) έχει την ευθύνη παροχής όλων των σχετικών στοιχείων, ενώ ο ΣΑ θα αξιολογήσει και τις παρεμβάσεις της Ψηφιακής Σύγκλισης που συγχρηματοδοτούνται από τα ΠΕΠ μεταβατικής στήριξης στα ανωτέρω ερωτήματα με δική του μεθοδολογία, στοιχεία και ανάλυση / συμπεράσματα και προτάσεις.

## **2.3. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Βασική πηγή για την ανάλυση του ΣΑ θα πρέπει να αποτελούν τα πιστοποιημένα στοιχεία του ΟΠΣ-ΕΡΓΟΡΑΜΑ. Υπεύθυνη για την παροχή των στοιχείων αυτών είναι η Αναθέτουσα Αρχή (ΔΑ του ΕΠ σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με τους ΕΦΔ του Προγράμματος).

Ο ΣΑ έχει τη δυνατότητα αξιοποίησης πρόσθετων πληροφοριών από τους ΕΦΔ του προγράμματος για τις ανάγκες του έργου του. Ο ΣΑ δύναται να απευθυνθεί και σε ΕΔΑ των Περιφερειών προκειμένου να συλλέξει στοιχεία για την αξιολόγηση των σχετικών τομεακών πολιτικών (πχ αναφορικά με τους τομείς εκπαίδευσης και υγείας/πολιτισμού εφόσον αποφασισθεί η διενέργεια διακριτής αξιολόγησης του τομέα).

Όπου αξιοποιούνται άλλες πηγές στοιχείων εκτός ΟΠΣ (π.χ. στοιχεία ΕΦΔ/ΕΔΑ, εκτιμήσεις στελεχών ΕΥΔ και Δικαιούχων, βάσεις δεδομένων Τεχνικών Συμβούλων κλπ), θα πρέπει να αναφέρεται ρητά, με σαφή διάκριση των δεδομένων που προκύπτουν αμιγώς από το ΟΠΣ-ΕΡΓΟΡΑΜΑ.

Για τις ανάγκες της εις βάθος ανάλυσης επιλεγμένων θεμάτων στο πλαίσιο της Αξιολόγησης (Ειδικό αξιολογητικό ερώτημα Ε.5 Έρευνες Πεδίου) η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη διεξαγωγή έρευνας πεδίου με τη συλλογή πρωτογενών δεδομένων από δείγμα Δικαιούχων, Φορέων Υλοποίησης ή ωφελούμενων του Προγράμματος.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί κατά την εκπόνηση της αξιολόγησης στο σημείο που αφορά στη συλλογή πρωτογενών δεδομένων, με στόχο τα δεδομένα που θα συλλεχθούν να οδηγούν σε συγκεκριμένα και αξιοποιήσιμα συμπεράσματα.

Οι ΣΑ στο πλαίσιο του Παραδοτέου Α (μεθοδολογία της αξιολόγησης, βλ. ανωτέρω) θα πρέπει να προτείνουν τις περιπτώσεις (πχ. κατηγορίες πράξεων, τελικοί δικαιούχοι, εξειδικευμένα θέματα) για τα οποία εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί συλλογή πρωτογενών δεδομένων.

## **2.4. ΟΜΑΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Το οργανωτικό σχήμα που προτείνεται από τους υποψηφίους θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνει τους εξής ρόλους:

1. Ο Υπεύθυνος Σύμβουλος Αξιολόγησης (ΥΣΑ): έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Συμβούλου.

2. Ομάδα Έργου: Θα δημιουργηθούν διακριτές υπο-ομάδες του Αναδόχου Συμβούλου Αξιολόγησης του ΕΠ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ οι οποίες υπό την καθοδήγηση του ΥΣΑ αναλαμβάνουν επιμέρους ευθύνες και εργασίες στο πλαίσιο του έργου της αξιολόγησης του.

3. Ομάδα Εμπειρογνομόνων: Η φύση του έργου απαιτεί τη συμμετοχή εμπειρογνομόνων με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στα θεματικά πεδία του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση καθώς και σε θέματα αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών, ποιοτικών αναλύσεων, και σχεδιασμό και διεξαγωγή ερευνών πεδίου.

### **2.4.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ Σ.Α.**

#### 1. Υπεύθυνος Σύμβουλος Αξιολόγησης (ΥΣΑ)

Ο ΥΣΑ θα πρέπει να διαθέτει αθροιστικά:

- Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Τεχνολογικής ή Θετικής ή Οικονομικής ή Διοικητικής Κατεύθυνσης
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- **Δεκαετή (10) κατ' ελάχιστον εμπειρία** σε τομείς σχεδιασμού - διαχείρισης και αξιολόγησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από τα διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ.



Είτε:

- Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Τεχνολογικής ή Θετικής ή Οικονομικής ή Διοικητικής Κατεύθυνσης και
- **Δωδεκαετή (12) κατ' ελάχιστον εμπειρία** σε τομείς σχεδιασμού - διαχείρισης και αξιολόγησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από τα διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ.

2. Ομάδα έργου (αποτελούμενη από τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη μη συμπεριλαμβανομένου του ΥΣΑ)

- Τα μέλη της ομάδας έργου να είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ ή ΤΕΙ Αναγνωρισμένου Ιδρύματος
- Τα μέλη της Ομάδας έργου και σε ποσοστό κατ' ελάχιστον 30% θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι τμημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
- Θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον πενταετή (5) αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση πράξεων/έργων(συγχρηματοδοτούμενων ή μη) που αφορούν ένα τουλάχιστον από τα παρακάτω αντικείμενα:
  - ο Αξιολόγηση, ή σχεδιασμό, ή διαχείριση, ή παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από το ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό Ταμείο ΕΤΠΑ.
  - ο Αντιμετώπιση θεμάτων περιφερειακής ανάπτυξης, καθώς και σχεδιασμού, διαχείρισης και αξιολόγησης της φυσικής και οικονομικής εξέλιξης πολυετών έργων και προγραμμάτων.
  - ο Εφαρμογή μεθόδων, ανάλυσης κοινωνικού και οικονομικού κόστους - οφέλους και οικονομετρικών μοντέλων.
  - ο Αξιολόγηση ή σχεδιασμό σε έργα ΤΠΕ

3. Ομάδα εμπειρογνομώνων (αποτελούμενη από τουλάχιστον τρία (3) μέλη)

Η παραπάνω Ομάδα και ο ΥΣΑ συνεπικουρούνται από ικανό αριθμό συνεργατών του ΣΑ, υψηλά εξειδικευμένων, συνολικά, στις παρακάτω θεματικές ενότητες του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση:

- κρατικές ενισχύσεις
- ευρυζωνικότητα
- ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς πολίτες και επιχειρήσεις
- ΤΠΕ στον τομέα της υγείας
- ΤΠΕ στον τομέα της παιδείας
- ΤΠΕ στον τομέα του πολιτισμού

και με εμπειρία, συνολικά, στα παρακάτω αντικείμενα:

- Αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων έργων,
- Ποιοτικές αναλύσεις
- Σχεδιασμός συγχρηματοδοτούμενων έργων,
- Σχεδιασμός και διεξαγωγή ερευνών πεδίου.

Τα μέλη της Ομάδας Εμπειρογνομώνων θα πρέπει να κατέχουν τουλάχιστον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και πενταετή (5) αποδεδειγμένη εμπειρία στις θεματικές ενότητες και τα αντικείμενα που αναφέρονται παραπάνω. Δύνανται να ανήκουν στο εργατικό δυναμικό του ΣΑ.

### **3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Ο κατωτέρω πίνακας περιλαμβάνει ανάλυση ενδεικτικών αξιολογητικών ερωτημάτων ανά παραδοτέο που θα πρέπει ο ΣΑ να προσεγγίζει. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατά την εντολή εκπόνησης του κάθε παραδοτέου να τροποποιεί/ εξειδικεύει το περιεχόμενο των αξιολογικών ερωτημάτων ανάλογα με τις ανάγκες της. Παράλληλα, η Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) δύναται να παρέχει συμπληρωματικές οδηγίες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, εφόσον απαιτηθεί.

#### **Παραδοτέα:**

##### **I. Παραδοτέο Α. Μεθοδολογία της Αξιολόγησης**

Υποβάλλεται ένα (1) μήνα από την ανάθεση του έργου. Περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθήσει ο ΣΑ σε όλα τα ερωτήματα της αξιολόγησης.

Ειδική αναφορά (με διακριτή ενότητα) στο πλαίσιο του παραδοτέου αυτού θα πρέπει να γίνεται στην πρόταση μεθοδολογίας για την εκτίμηση σημαντικής απόκλισης από τους αρχικούς στόχους του Προγράμματος.

Η Ειδική Τεχνική Επιτροπή για την Αξιολόγηση, επιδιώκοντας την κατά το δυνατόν ομογενοποίηση των μεθοδολογιών αξιολόγησης, θα διατυπώσει, σε συνεργασία με την ΕΑΣ, την άποψή της στις Αναθέτουσες Αρχές στη βάση του ανωτέρω παραδοτέου, το οποίο της κοινοποιείται.

##### **II. Παραδοτέο Β. Έκθεση Αξιολόγησης για την ανάλυση σημαντικής απόκλισης από τους αρχικούς στόχους του Προγράμματος.**

Εκπονείται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 48.3 του Καν. 1083/2006, στο πλαίσιο του ΕΠ με βάση σχετική απόφαση της ΕΥΔ για ανάθεση του έργου αυτού στο ΣΑ. Η ανάλυση αυτή θα πρέπει χρονικά να γίνεται κατά κανόνα, κοντά στην προετοιμασία των ετήσιων εκθέσεων υλοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, έτσι όπως προβλέπεται στον Καν. 1083/2006 άρθρο 67 και στο παράρτημα XVIII του Κανονισμού 1828/2006.

Για την εκπόνηση του Παραδοτέου αυτού ο ΣΑ θα πρέπει να λαμβάνει έγγραφη εντολή εκπόνησης από την Αναθέτουσα Αρχή με περιθώριο τουλάχιστον 1 μηνός για την υποβολή ενός Τελικού Παραδοτέου Β.

Στο Παραδοτέο αυτό ο ΣΑ προσεγγίζει τα αξιολογητικά ερωτήματα Γ.1 , Γ.3.1 και Γ.3.2 παρέχοντας τεκμηριωμένες αναλύσεις και προτάσεις.

**Εφόσον, στο πλαίσιο της ανωτέρω ανάλυσης, εντοπισθούν σημαντικές αποκλίσεις που ενδέχεται να οδηγήσουν σε πρόταση αναθεώρησης του ΕΠ, τότε εκπονείται το Παραδοτέο Γ.** Η απόφαση για το εάν υπάρχουν σημαντικές αποκλίσεις από τους στόχους καθώς και για ενδεχόμενη αναθεώρηση λαμβάνεται στο πλαίσιο της Επιτροπής Παρακολούθησης (Επ.Πα.) του Προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψιν οριζόντιες οδηγίες της ΕΑΣ.

Στο πλαίσιο του έργου του Σ.Α. ενδέχεται να απαιτηθεί η εκπόνηση περισσότερων της μιας εκθέσεων, ανάλογα τις ανάγκες του ΕΠ ΨΣ.

##### **III. Παραδοτέο Γ. Έκθεση Αξιολόγησης για την υποβολή πρότασης αναθεώρησης του Προγράμματος.**

Εκπονείται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 33.1 και 48.3 του Καν. 1083/2006 και προ της υποβολής πρότασης της ΕΑΣ/ΕΥΔ ή της ΕΕ για αναθεώρηση του Προγράμματος.

Για την εκπόνηση του Παραδοτέου αυτού ο ΣΑ θα πρέπει να λαμβάνει έγγραφη εντολή εκπόνησης από την Αναθέτουσα Αρχή με περιθώριο τουλάχιστον 1 μηνός για την υποβολή ενός τελικού παραδοτέου Γ. Η σχετική εντολή εκπόνησης θα δίδεται ύστερα από συνεννόηση με την ΕΑΣ για τον καλύτερο συντονισμό της διαδικασίας αξιολόγησης των ΕΠ/ ΠΕΠ και την υποβολή της πρότασης αναθεώρησής τους στην ΕΕ.

Για το περιεχόμενο της Έκθεσης Αξιολόγησης ενημερώνεται η Επ.Πα. του Ε.Π. ΨΣ.

Σημειώνεται ότι ενδέχεται να απαιτηθεί η εκπόνηση μέχρι και ενός Παραδοτέου Γ, για κάθε έτος διάρκειας του έργου, ανάλογα τις ανάγκες αναθεώρησης του ΕΠ. Ο αξιολογητής καλείται να εκφράσει την άποψη του για το σύνολο του τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Στο Παραδοτέο αυτό ο ΣΑ προσεγγίζει τα αξιολογητικά ερωτήματα Α, Β, Γ και Ε (εκτός του Ε.4 Έρευνες Πεδίου), παρέχοντας αναλυτικές και τεκμηριωμένες προτάσεις για την αναθεώρηση του Προγράμματος. Στο πλαίσιο της διαδικασίας αναθεώρησης ο ΣΑ υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή στη διαπραγμάτευση με την Ε.Ε.

Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις για την Αναθεώρηση του Ε.Π. προβλέπουν άλλο περιεχόμενο στη σχετική Έκθεση Αξιολόγησης ο Σ.Α. αναλαμβάνει την εκπόνησή της. Εφόσον κριθεί σκόπιμο θα δοθούν νέες οδηγίες από την ΕΑΣ.

#### **IV. Παραδοτέο Δ. Έκθεση Αξιολόγησης του Προγράμματος για το 2011 στο πλαίσιο του Σχεδίου Αξιολόγησης (Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγησης).**

Υποβάλλεται ως το τέλος του 2011, σύμφωνα με το Σχέδιο Αξιολόγησης που περιλαμβάνεται στις Διατάξεις Εφαρμογής του Προγράμματος.

Επίσης η αξιολόγηση του ΕΠ ΨΣ πρέπει να περιλαμβάνει και ανάλυση ανά περιφέρεια - ιδιαίτερα στα ερωτήματα Β και Γ - για να δοθεί η δυνατότητα να περιληφθεί στο παραδοτέο αυτό από τους ΣΑ των ΠΕΠ μία σύνοψη όλων των παρεμβάσεων-συμπερασμάτων που υλοποιούνται από το ΕΠ ΨΣ.

**Επομένως, για την έκθεση αξιολόγησης του ΕΠ ΨΣ, θα πρέπει να υποβληθεί Σχέδιο (draft) του Παραδοτέου Δ έως τις 15 Οκτωβρίου 2011 και Τελικό Παραδοτέο Δ στις 20 Δεκεμβρίου του 2011. (Οι ημερομηνίες αυτές ενδεχομένως να μετακινηθούν αναλόγως του χρόνου υπογραφής της συμβάσεως)**

Στο πλαίσιο του Παραδοτέου αυτού ο ΣΑ προσεγγίζει τα αξιολογητικά ερωτήματα που αναφέρθηκαν προηγούμενα και περιλαμβάνονται εποπτικά στον κατωτέρω Πίνακα.

#### **V. Παραδοτέα Ε. Ειδικές Αναφορές Αξιολόγησης.**

Πέραν των προαναφερθεισών εκθέσεων, ο Σ.Α. συντάσσει, εφόσον του ζητηθεί από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος, ειδικές αναφορές αξιολόγησης, το περιεχόμενο των οποίων είναι συμβατό με το έργο του.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής περιπτώσεις:

- Ειδικές Αναφορές Αξιολόγησης για την υποστήριξη της διενέργειας Επιτροπών Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση και των Επιχειρησιακών των Περιφερειών που έχουν εκχωρήσει ποσά στην ΕΥΔ ΕΠ Ψ.Σ και Ετήσιων Συναντήσεων με την ΕΕ.
- Συνοπτική αποτίμηση προόδου στο πλαίσιο της διαδικασίας εκπόνησης της Ετήσιας Έκθεσης Εφαρμογής του Προγράμματος, για την εκπόνηση της οποίας ο ΣΑ υποστηρίζει τη ΔΑ του ΕΠ χωρίς να την υποκαθιστά. Το συγκεκριμένο Παραδοτέο είναι σκόπιμο να υποβάλλεται έως τις 30 Απριλίου κάθε έτους.
- Συνοπτική Έκθεση εισροών στην αξιολόγηση του ΕΣΠΑ 2007-2013 και σε λοιπές στρατηγικές αξιολογήσεις.
- Συνοπτική Έκθεση εισροών στη διαδικασία εκπόνησης της Έκθεσης Στρατηγικής Παρακολούθησης του ΕΣΠΑ (άρθρο 29 Καν. 1083/2006).

Για την εκπόνηση των αναφορών των Παραδοτέων αυτών αυτού ο ΣΑ θα πρέπει να λαμβάνει εντολή εκπόνησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση των Ειδικών Αναφορών Αξιολόγησης για την υποστήριξη της διενέργειας της Επιτροπής Παρακολούθησης, της Ετήσιας Συνάντησης ή της Ετήσιας Έκθεσης ο ΣΑ υποστηρίζει τη ΔΑ του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Οι παραπάνω Εκθέσεις υποβάλλονται από τον ΣΑ σε πέντε (5) αντίγραφα (το ένα εκ των οποίων θα υποβάλλεται στην Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού & Αξιολόγησης

Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της ΕΑΣ), ενώ παράλληλα υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα Παραδοτέα Β, Γ και Δ πρέπει να περιλαμβάνουν **Επιτελική Σύνοψη** (executive summary) συμπερασμάτων και εισηγήσεων (στα ελληνικά και στα αγγλικά - μέχρι 10 σελίδες).

Κάθε έκθεση αξιολόγησης θα πρέπει να παρουσιάζει **αυτονομία**, έτσι ώστε ο μη εξοικειωμένος αναγνώστης να μην χρειάζεται να ανατρέξει σε άλλες πηγές. Με την έννοια αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει συνοπτική αναφορά στο περιεχόμενο και στους στόχους του Προγράμματος, καθώς και ένα βασικό χρηματοδοτικό πίνακα.

Αναλυτικοί πίνακες, λοιπές επεξεργασίες και αναλύσεις, λεπτομερείς περιγραφές ερευνών πεδίου κλπ είναι απαραίτητο να συνοδεύουν την έκθεση στο **Παράρτημα**.

Στο ίδιο παράρτημα θα περιλαμβάνεται και **αναλυτική αναφορά στη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση κάθε ερωτήματος**.

<b>Ενδεικτική ανάλυση απαιτήσεων σε σχέση με τα αξιολογητικά ερωτήματα, ανά Παραδοτέο</b>	
<b>Παραδοτέο</b>	<b>Ερώτημα Αξιολόγησης</b>
Παραδοτέο Α. Μεθοδολογία της Αξιολόγησης	<b>ΟΛΑ ΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΕΠ</b>
Παραδοτέο Β. Έκθεση Αξιολόγησης για την ανάλυση σημαντικής απόκλισης από τους αρχικούς στόχους του Προγράμματος	Γ.1, Γ.3.1, Γ.3.2
Παραδοτέο Γ. Έκθεση Αξιολόγησης για την υποβολή πρότασης αναθεώρησης του Προγράμματος	A.1, A.2 B.1, B.2, B.3 Γ,1, Γ.2, Γ.3.1, Γ.3.2 E.1, E.2
Παραδοτέο Δ. Έκθεση Αξιολόγησης του Προγράμματος για το 2011 στο πλαίσιο του Σχεδίου Αξιολόγησης (Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγησης)	A.1, A.2 B.1, B.2, B.3 Γ,1, Γ.2, Γ.3.1, Γ.3.2 Δ.1 E.1, E.2, E.4
Παραδοτέα Ε. Ειδικές Αναφορές Αξιολόγησης Συνοπτική Έκθεση εισροών στη διαδικασία εκπόνησης της Έκθεσης Στρατηγικής Παρακολούθησης του ΕΣΠΑ (άρθρο 29 Καν. 1083/2006)	<b>ΜΕΡΟΣ Α.1, Α.2</b>
Παραδοτέα Ε. Ειδικές Αναφορές Αξιολόγησης Συνοπτική Έκθεση εισροών στην αξιολόγηση του ΕΣΠΑ 2007-2013 και σε λοιπές στρατηγικές αξιολογήσεις	<b>ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ Α.1, Α.2 , Β.3</b>

**Σημείωση:** Η ανάλυση του αξιολογητικού ερωτήματος Α.1 θα καλύπτει μόνο το εν λόγω ΕΠ ,κάθε φορά , χωρίς αναφορά σε παρεμβάσεις που συγχρηματοδοτούνται από άλλα προγράμματα, ενώ η

ανάλυση των λοιπών ερωτημάτων Β,Γ,Δ και Ε θα καλύπτει το χωρικό και τομεακό πεδίο εφαρμογής της Αξιολόγησης.

#### **4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο του Συμβούλου Αξιολόγησης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έχει διάρκεια εικοσιτεσσάρων (24) μηνών. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό **των τριακοσίων εξήντα εννέα χιλιάδων ευρώ (€369.000)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% που ισχύει κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης, διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης, σύμφωνα με την παρ. 4β του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007, για την ανάθεση στον ίδιο Ανάδοχο νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα. Η ανάθεση αυτή μπορεί να γίνει με μία ή περισσότερες διαδοχικές συμβάσεις και σύμφωνα με τι τιμές που προσφέρθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό για τις αντίστοιχες μονάδες υπηρεσιών. Το ανώτατο ποσό των υπηρεσιών αυτών δύναται να ανέλθει έως το 30% του προϋπολογισμού της παρούσας (πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ) με την προϋπόθεση ότι ο συνολικός προϋπολογισμός της αρχικής και της νέας σύμβασης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 420.000 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Προσφυγή στη διαδικασία αυτή μπορεί να γίνει μέσα σε μια τριετία από την σύναψη της αρχικής σύμβασης που θα υπογραφεί ως κατάληξη του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό.

**ΜΕΡΟΣ Β**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι**

### **1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

#### **1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών ανοικτός, δημόσιος, διεθνής διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, όπως περιγράφονται στο Μέρος Α της παρούσας, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

#### **1.2 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με ισχύον νομικό και θεσμικό πλαίσιο που περιλαμβάνεται στην απόφαση προκήρυξης του και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

#### **1.3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ**

**1.3.1** Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από την έδρα της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Η καταληκτική προθεσμία για την λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού είναι μέχρι έξι (6) μέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

**1.3.2.** Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

**1.3.3** Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το από αυτούς παραληφθέν αντίγραφο της δεν είναι, ενδεχομένως, πλήρες, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία νέο, πλήρες αντίγραφο. Ενδεχόμενες προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.3.4** Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση [www.digitalplan.gov.gr](http://www.digitalplan.gov.gr). Η ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στην ηλεκτρονική της σελίδα.

**1.3.5** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας και τα έγγραφα του διαγωνισμού από τον Προϊστάμενο της Μονάδας Δ' της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, κο Αθανάσιο Κοσμόπουλο, τηλ. 213 1500571, [skosmo@infosoc.gr](mailto:skosmo@infosoc.gr), καθώς και τον Προϊστάμενο της Μονάδας Α1 της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, κο Μανόλη Γιαμπουρά, τηλ. 210 3722488, [e.giampouras@infosoc.gr](mailto:e.giampouras@infosoc.gr), αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

**1.3.6** Συμπληρωματικές διευκρινίσεις παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Οι διευκρινίσεις που ζητούνται, όπως και οι



απαντήσεις που θα δίνονται θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, ενώ θα αποστέλλονται και γραπτώς στον ερωτώντα.

**1.3.7** Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

**1.3.8** Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**2.1.1** Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

**2.1.2** Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε τομείς παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε συναφή έργα, σχεδιασμού και διαχείρισης προγραμμάτων του δημοσίου τομέα, αξιολόγησης προγραμμάτων, διοίκησης δημόσιων έργων και προγραμμάτων, ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το αντικείμενο του παρόντος έργου **και να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας**, όπως αναλύονται στην παρ 2.5.3 σημείο 2.

**2.1.3** Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται οι προσφέροντες να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την Ένωση, η οποία θα ανακηρυχθεί προσωρινός Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαίρετως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

**2.1.4** Επισημαίνεται ότι κάθε προσφέρων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές. Όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος μιας υποψήφιας ένωσης προσώπων ο ίδιος συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή μια κοινοπραξία ή ένωση προσώπων), αποκλείονται από το διαγωνισμό.

**2.1.5** Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα παρακάτω, τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με

το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

## **2.2 ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ**

**2.2.1** Στο διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν ήδη επιλεγεί και έχουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς στον παρόντα διαγωνισμό υπογεγραμμένες συμβάσεις ως τεχνικοί σύμβουλοι στην ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ στο πλαίσιο του έργου «Τεχνική και διαχειριστική υποστήριξη στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση για την διαχείριση – παρακολούθηση – έλεγχο πράξεων ψηφιακής σύγκλισης του ΕΣΠΑ» ή άλλων έργων τεχνικής στήριξης της υπηρεσίας. Το ασυμβίβαστο ισχύει και για τα φυσικά πρόσωπα που μετέχουν στις ομάδες έργου των συμβούλων αυτών.

**2.2.2** Ο Σύμβουλος Αξιολόγησης που θα αναδειχθεί από το διαγωνισμό και θα συμβληθεί με την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ καθώς και ο Υπεύθυνος Συμβούλου Αξιολόγησης έχουν ασυμβίβαστο σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ για το διάστημα εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης.

**2.2.3** Στη στελέχωση του ΣΑ δεν μπορεί να περιλαμβάνονται φυσικά πρόσωπα που έχουν κατά το χρονικό διάστημα εκτέλεσης του παρόντος έργου ατομικές συμβάσεις εργασίας ή ατομικές συμβάσεις έργου με εργοδότη την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, την Ειδική Γραμματεία Ψηφιακού Σχεδιασμού ή Αναδόχους της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ και της ΕΓΨΣ.

## **2.3 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

**2.3.1** Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- 1.** έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (20),
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (22),
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (23),
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες,
  - ε) υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασής τους.
- 2.** ένας προσφέρων ή, σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

- α) βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση δραστηριοτήτων, συνδιαλλαγή των άρθρων 99 έως και 106 του Πτωχευτικού Κώδικα, ή διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- β) κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) καταδικάσθηκε με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή,
- δ) έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή,
- ε) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- στ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ζ) είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.

**2.3.2** Αποκλείεται, επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών ο προσφέρων ο οποίος:

- α) δεν θα υποβάλει εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 2.4.1.της παρούσας διακήρυξης,
- β) δεν θα υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη,
- γ) απώλεσε το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας η ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
- δ) στο πρόσωπο του συντρέχει ασυμβίβαστο κατά τα προβλεπόμενα στα σημεία 2.2.1 και 2.2.3 του παρόντος και
- ε) συνιστά είτε φυσικό είτε νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

**2.3.3** Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

## **2.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **2.4.1 Κύρια Δικαιολογητικά**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, **επί ποινή αποκλεισμού**, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι δικαιολογητικά με την ίδια σειρά και αρίθμηση στην Ελληνική γλώσσα.

1) **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν

σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007, ποσού ίσου με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ (369.000) €.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι στοιχεία, όπως προκύπτει και από το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα Ι:

- την ημερομηνία έκδοσης,
- τον εκδότη,
- την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται,
- τα στοιχεία της διακήρυξης: αριθμός διακήρυξης και τίτλος διαγωνισμού: επιλογή Αναδόχου για το έργο ««Σύμβουλος Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013»», και την ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- τον αριθμό της εγγύησης,
- το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,
- την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.
- την ισχύ της. Η εγγύηση θα πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας.
- τους όρους ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ότι ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως, ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της ΕΥΔ Ψηφιακή Σύγκλιση και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση μέσα σε τρεις ημέρες, ότι το σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
- το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται χωρίς να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει ή εάν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή)
- σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει τον όρο ότι αυτή καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθοριζόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα για την υπογραφή.

2) **Αίτηση συμμετοχής:** Ο προσφέρων πρέπει να καταθέσει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή στην οποία πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων που υποβάλλει προσφορά. Η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος (σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση/ σύμπραξη ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών). Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου τυχόν αντικλήτου.

3) **Έγκριση συμμετοχής και νόμιμος εκπρόσωπος:** πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος, **για την έγκριση συμμετοχής** του στο διαγωνισμό, **για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου** (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις) καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) η οποία θα αναφέρει:

- i. την έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- ii. την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
- iii. το μέρος του έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης στην εκτέλεση του έργου,
- iv. τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- v. τον Συντονιστή/ επικεφαλής της ένωσης,
- vi. ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- vii. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία,
- viii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, και η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
- ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαίρετου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

4) **Νομιμοποιητικά έγγραφα προσφέροντος:** Στην περίπτωση **νομικού προσώπου**, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.

5) Στην περίπτωση **φυσικού προσώπου** βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ).

6) **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται μέχρι και την ημερομηνία υποβολής προσφοράς** τα εξής:

- α) τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
- β) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας,
- γ) ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρησσομένου έργου,
- δ) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού,
- ε) ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
- στ) ότι θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007, και,
- η) ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- θ) ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
  - δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007,
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 καταστάσεις,
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007,
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 κατάσταση.
- Δεν βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση δραστηριοτήτων, συνδιαλλαγή των άρθρων 99 έως και 106 του Πτωχευτικού Κώδικα, ή διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα

Για τα νομικά πρόσωπα διευκρινίζεται ότι η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε., τον Διαχειριστή για Ο.Ε. ή Ε.Ε ή Ε.Π.Ε και σε κάθε άλλη περίπτωση από το νόμιμο εκπρόσωπο. Η αναφορά για μη ύπαρξη ποινικής καταδίκης (περ. άρθρου 43 Π.Δ. 60/2007 και άρθρου 6 Π.Δ 118/2007) αφορά τους ίδιους ως φυσικά πρόσωπα – εκπροσώπους/ Δ. Συμβούλους/ Διαχειριστές της εταιρείας, ομόρρυθμους εταίρους των Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς τα νομικά πρόσωπα δεν υπέχουν ποινική ευθύνη.

## **2.5 ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, επίσης, **επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:**

### **2.5.1 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας**

**1.** Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν τη χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους προσκομίζοντας τα φυσικά πρόσωπα εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας ενώ τα νομικά πρόσωπα δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2008, 2009 και 2010), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2010 δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλουν, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2010. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2010 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

**2.** Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση - κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

**3.** Σε περίπτωση ένωσης – σύμπραξης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή σύμπραξης.

**4.** Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

**5. Ως ελάχιστη προϋπόθεση ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο όρο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.**

## **2.5.2 Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής Ικανότητας**

**1.** Κατάλογος με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.

**2.** Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν είτε ως κύριοι ανάδοχοι είτε ως μέλη Ένωσης ή Κοινοπραξίας με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον 40%, κατά την τελευταία οκταετία (2003-2010), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που, συνδυάζουν ενέργειες όπως οι παρακάτω:

- *αξιολογήσεις Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και θεματικών αξιολογήσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ.* (Με τον όρο "Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων" εννοούνται όλες οι αξιολογήσεις Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (τομεακών, περιφερειακών) στο πλαίσιο των ΚΠΣ και του ΕΣΠΑ (ενδιάμεση αξιολόγηση, ενημερώσεις ενδιάμεσης αξιολόγησης, ex-ante, ex-post), ανεξαρτήτως ταμείου χρηματοδότησης. Ομοίως ο όρος "Θεματικές αξιολογήσεις" αφορά σε αξιολογήσεις που αφορούν έργα συγκεκριμένων κατηγοριών (π.χ. έργα Ενισχύσεων, έργα Υγείας, έργα σε ΟΤΑ κλπ.) και χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ)
- *σχεδιασμού συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.* (με τον όρο "σχεδιασμού συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων", εννοούνται όλα τα έργα που αφορούν στους συμβούλους σχεδιασμού των Ε.Π. στο πλαίσιο των ΚΠΣ ή του ΕΣΠΑ ή συμβούλους σχεδιασμού δράσεων στο πλαίσιο των ΚΠΣ ή του ΕΣΠΑ (π.χ. μεγάλων έργων, έργων ενισχύσεων κ.α.)

Για τα έργα αυτά που θα αναφέρονται στον κατάλογο να προσκομίστουν αντίστοιχα πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση τους.

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση του έργου αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής ή πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, με δήλωση του εργοδότη των σχετικών συμβάσεων.

Από τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να πιστοποιείται και ο προϋπολογισμός των έργων αυτών. Εάν το έργο το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσκομίζει αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

**Ως ελάχιστη προϋπόθεση ο προσφέρων θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) παρόμοια/ αντίστοιχα έργα κατά την τελευταία πενταετία με προϋπολογισμό μεγαλύτερο των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000 €) έκαστο ή είναι σε εξέλιξη υλοποίησης δύο (2) αντίστοιχων έργων συμβατικής αξίας μεγαλύτερης των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000 €) έκαστο.** (διευκρινίζεται ότι αφορά στον προσφέροντα συνολικά). Σε περίπτωση που ο

προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία τα δύο έργα αφορούν στο σύνολο των εταιρειών μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας (δηλαδή αν πρόκειται π.χ. για δύο εταιρείες με την μορφή της ένωσης, μία εταιρεία δύναται να έχει υλοποιήσει το ένα εκ των δύο έργων και η άλλη το άλλο. Επίσης η απαίτηση για τη συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο έργα με προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 100.000€ την τελευταία οκταετία, αφορά στη συμβατική αξία του συνολικού έργου για τα μέλη Ένωσης Εταιρειών. Επίσης διευκρινίζεται ότι στο προϋπολογισμό των 100.000€ συμπεριλαμβάνεται και το ποσό του ΦΠΑ ως ίσχυε κατά την υπογραφή της σύμβασης).

**3.** Συμπλήρωση των σχετικών πινάκων του παραρτήματος ΙΙ έντυπα δικαιολογητικών για την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας του Συμβούλου Αξιολόγησης (ΥΣΑ, Ομάδα Έργου και της Ομάδας Εμπειρογνομώνων) σύμφωνα με τα απαιτούμενα προσόντα της παραγράφου 2.4 Α' Μέρος προσκομίζοντας τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία κατά περίπτωση.

3.1 Υπεύθυνος Έργου: Αντίγραφο πτυχίου, και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, βεβαιώσεις για τα αναφερόμενα έργα από τις κατά περίπτωση Αναθέτουσες Αρχές ή Αναδόχους των έργων, με αναφορά σε ανθρωπομήνες απασχόλησης, που να αποδεικνύει την απαιτούμενη εμπειρία.

3.2 Ομάδα έργου (αποτελούμενη από τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη): Αντίγραφο πτυχίου, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, βεβαιώσεις από τους αναδόχους των έργων ή από τις αναθέτουσες αρχές με αναφορά σε ανθρωπομήνες απασχόλησης, που να αποδεικνύει την απαιτούμενη εμπειρία.

3.3 Εμπειρογνώμονες (τουλάχιστον τρεις (3)): Αντίγραφο πτυχίου και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, βεβαιώσεις από τους αναδόχους των έργων ή από τις αναθέτουσες αρχές, με αναφορά σε ανθρωπομήνες απασχόλησης, που να αποδεικνύεται η εξειδίκευσή τους στις θεματικές ενότητες.

3.4 Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω, θα πρέπει να καταθέσει νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις του Υπεύθυνου (ΥΣΑ) των μελών της ομάδας έργου και της ομάδας εξειδικευμένων συνεργατών που δεν θα είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος που υποβάλλει την προσφορά, ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

(Σχετικά με την ανωτέρω απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της προτεινόμενης Ομάδας του Συμβούλου Αξιολόγησης, ως βεβαιώσεις από τις Αναθέτουσες Αρχές ή τους Αναδόχους των έργων γίνονται αποδεκτές και οι συμβάσεις με τις εν λόγω Αναθέτουσες Αρχές/ Αναδόχους. Οι συμβάσεις αυτές πρέπει να περιέχουν τα ίδια στοιχεία που ζητούνται στην προκήρυξη για τις βεβαιώσεις (ανθρωπομήνες απασχόλησης, εξειδίκευση κλπ). Για κάθε ένα έργο που αφορά τα μέλη της Ομάδας Έργου και των Εμπειρογνομώνων οι βεβαιώσεις ή συμβάσεις γίνονται αποδεκτές είτε προέρχονται από την Αναθέτουσα Αρχή είτε από τον Ανάδοχο.

**4.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Αναλογία στο συνολικό έργο	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας



--	--	--	--

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του έργου. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.5.2 του παρόντος άρθρου, δεν διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία αξιολόγησης ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 4.2.1 της παρούσας προκήρυξης, δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό και αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας αιτιολογημένα.

## **2.6 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**2.6.1.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η ανωτέρω δήλωση, διαφορετικά θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, την οποία έχει καταθέσει με την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την σύμβαση μαζί του.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

### **2.6.2. Έλληνες Πολίτες:**

Οι Έλληνες πολίτες υποβάλλουν τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά.

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση: για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για άλλο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση δραστηριοτήτων, συνδιαλλαγή των άρθρων 99 έως και 106 του Πτωχευτικού Κώδικα, ή διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης ή παύσης δραστηριοτήτων.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Εάν το προσωπικό που απασχολείται στον προς κατακύρωση ανάδοχο ανήκει σε

παραπάνω του ενός ασφαλιστικούς φορείς, απαιτείται πιστοποιητικό από όλους τους εν λόγω ασφαλιστικούς φορείς.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **2.6.3. Αλλοδαποί Πολίτες:**

Τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου 2.6.2 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

### **2.6.4. Τα Νομικά Πρόσωπα:**

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλουν τα εξής έγγραφα:

(1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προβλέπονται στην παράγραφο 2.6.2.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

(3) Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από όλους τους νομίμους εκπροσώπους του, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 της παραγράφου 2.6.2. της παρούσας. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα πρέπει να υποβάλλεται και από τους ομόρρυθμους εταίρους των Ο.Ε. και Ε.Ε.

### **2.6.5 Κοινοπραξίας ή Ενώσεις Εταιρειών**

1. Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις εταιρειών θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της παραγράφου 2.6 της παρούσας, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
2. Ιδιωτικό συμφωνητικό στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση/ κοινοπραξία, ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Με το ίδιο έγγραφο θα δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

### **2.6.6 Διευκρινήσεις**

Σχετικά με τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο προσφέρων πρέπει να συνοποβάσει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.
- αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις τότε αυτά αναπληρώνονται ως ακολούθως:
  - i. Για τους ημεδαπούς με ένορκη Δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση
  - ii. Για τους αλλοδαπούς με ένορκη Βεβαίωση του προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να επικυρώνονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.
- Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου, και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.
- Η μη υποβολή καθώς και η μη προσήκουσα υποβολή κάποιου από τα παραπάνω δικαιολογητικά του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

## **3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της προκήρυξης.

### **3.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**3.1.1** Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα και φέρουν θεώρηση σύμφωνα με τη διεθνή Σύμβαση της Χάγης του 1961 και τις διατάξεις του ν. 1497/84 (ΦΕΚ Α' 188).

**3.1.2** Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

**3.1.3 Εναλλακτικές προσφορές** δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών. Προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών που δεν είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας, και η οποία θα διαχωρίζεται με σαφήνεια και καθαρότητα τόσο στην τεχνική όσο και στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών δεν αποκλείεται.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

**3.1.4.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

### **3.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**3.2.1** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 240 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζομένης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στον Κανονισμό 1182/71 (ΕΕ αρ. L. 124/8.6.1971). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 240 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**3.2.2** Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε πέντε (5) ημέρες.

**3.2.3** Σε κάθε περίπτωση μόνη η πάροδος της ισχύος των προσφορών των υποψηφίων δεν τεκμαίρει την έλλειψη του ενδιαφέροντος του συμμετέχοντος για τη διαγωνιστική διαδικασία. Για το λόγο αυτό, ακόμη και σε περίπτωση που έχει παρέλθει η ισχύς των προσφορών, θεωρείται ότι το ενδιαφέρον του για την κατακύρωση της σύμβασης υφίσταται, εκτός αν ο συμμετέχων δηλώσει ρητά, ότι δεν επιθυμεί να συμμετέχει πλέον στη διαγωνιστική διαδικασία.

**3.2.4** Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

### **3.3 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

**3.3.1** Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), όπως υποδεικνύεται στο Κεφάλαιο ΙΙ, Μέρους Β της παρούσας («ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»). Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Ο ΦΠΑ αναγράφεται επίσης χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ ή ο ΦΠΑ μεταβληθεί σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την ημερομηνία κατάθεσης προσφορών, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ο ΦΠΑ μεταβληθεί τόσο κατά το χρονικό σημείο υπογραφής της σύμβασης όσο και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να αναπροσαρμόζει μονομερώς τα σχετικά εκάστοτε έγγραφα υλοποίησης του έργου. Η διαφορά που προκύπτει από την επικαιροποιημένη εφαρμογή του νέου ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

**3.3.2** Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τον βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

**3.3.3** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται.

**3.3.4** Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

**3.3.5** Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

### **3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**3.4.1** Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον ενιαίο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς», τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου και την παρακάτω δομή:

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως προεκτέθηκαν. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.**

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

**Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
  - ένα (1) αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

**Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
  - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
  - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Στο ένα από αυτά τα αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των στοιχείων που αποτυπώνονται εγγράφως και αυτών που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική μορφή, επικρατέστερη είναι η έντυπη μορφή. Σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό μέσο της Οικονομικής Προσφοράς βρεθεί στον Υποφάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, ο Υποψήφιος αποκλείεται.

**3.4.2** Οι κυρίως φάκελοι πρέπει να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιότητας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**Προσφορά**

Διακήρυξη Νο:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ 2007-2013»

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση  
Λέκκα 23-25, 105 26 Αθήνα

Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιότητας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

**3.4.3** Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

**3.4.4** Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

**3.4.5** Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**4.1.1** Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική επιτροπή (την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), που θα οριστεί αρμοδίως,

**4.1.2** Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς, αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τελική βαθμολόγηση, επιλογή αναδόχου.

**4.1.3** Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

**4.1.4** Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

**4.1.5** Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

**4.1.6** Κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών. Η ΕΔΔ οφείλει να τους ειδοποιεί ορίζοντας τη διαδικασία πρόσβασης. Οι προσφορές δεν θα απομακρύνονται από την χώρο διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, δεν επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

**4.1.7** Σε περίπτωση που με την προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζομένους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την ΕΔΔ κατά την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα

πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συναγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

## **4.2 ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

### **4.2.1 Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – αποσφράγιση και έλεγχος Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

**4.2.1.1** Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

**4.2.1.2** Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η ΕΔΔ μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους υποφακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και την πληρότητα του φακέλου όσον αφορά στην υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

**4.2.1.3** Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η ΕΔΔ εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

**4.2.1.4** Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η ΕΔΔ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων και προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών κατά το πρώτο στάδιο, η ΕΔΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

### **4.2.2 Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου Τεχνικής Προσφοράς**

**4.2.2.1** Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η ΕΔΔ αποσφραγίζει σε



ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους,

**4.2.2.2** Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της ΕΔΔ ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας διακήρυξης.

**4.2.2.3** Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών η ΕΔΔ αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά.

**4.2.2.4** Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι αριθμός με ακρίβεια μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία, και έχει ελάχιστη τιμή το μηδέν (0) και ανώτερη το δέκα (10). Οι βαθμοί που μπορεί να πάρει κάθε κριτήριο είναι οι ακόλουθοι:

0: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι μη αποδεκτή ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,  
1-4: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι στοιχειώδης ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,  
5-8: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,  
9-10: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- μη αποδεκτή, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- στοιχειώδης, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- εξαιρετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η ΕΔΔ θα βαθμολογήσει με ένα βαθμό, σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός για κάθε κριτήριο, θα προκύψει από το άθροισμα των γινομένων των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κριτηρίου (υποκριτήρια), πολλαπλασιασμένων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους στοιχείων του κριτηρίου (υποκριτήρια).

Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει το συνολικό βαθμό της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας. Σε όλους τους ανωτέρω υπολογισμούς η στρογγυλοποίηση φθάνει στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Το τρίτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0, 1, 2, 3, 4, στρογγυλεύεται δε προς τα άνω όταν έχει τιμές 5, 6, 7, 8, 9.

**4.2.2.5** Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά μέσω της Υπηρεσίας (Μονάδα Δ') με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Υπογραμμίζεται ότι τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

**4.2.2.6** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της ΕΔΔ, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της ΕΔΔ προς την Αναθέτουσα Αρχή και στο οποίο εισηγείται τον αποκλεισμό των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης, και για τις προσφορές που δεν αποκλείονται και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της ΕΔΔ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

**4.2.2.7.** Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων και προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών κατά το πρώτο στάδιο, η ΕΔΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

### **4.2.3 Αποσφράγιση φακέλου οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου**

**4.2.3.1** Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η ΕΔΔ και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔΔ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

**4.2.3.2** Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ιδιαίτερα χαμηλή, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η ΕΔΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

**4.2.3.3** Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στα αρμόδια αποφασιστικά όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

### **4.2.4 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού**

**4.2.4.1** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.6. του Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ), εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 14 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290).

**4.2.4.2** Η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται οι υποψήφιοι των οποίων οι αποσφραγίστηκαν οι οικονομικές προσφορές, οι οποίοι καλούνται προς τούτο και δύνανται να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

**4.2.4.3** Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει σε έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης και διαβιβάζει το πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού γνωστοποιείται με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής στους συμμετέχοντες.

**4.2.4.4** Σε περίπτωση που ο προσωρινός Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, σύμφωνα με την κατά τα ανωτέρω έγγραφη ειδοποίηση, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα κατωτέρω οριζόμενα δύνανται να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

**4.2.4.5** Στις παραπάνω περιπτώσεις όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις της παραγράφου 2.4.1 του Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.6. του Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του.

**4.2.4.6** Η Αναθέτουσα Αρχή δύνανται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο (β) της παραγράφου 4 του άρθρου 25 Π.Δ. 60/2007, να αναθέσει στον ίδιο ανάδοχο νέες υπηρεσίες. Οι ενδεχόμενες νέες υπηρεσίες θα συνίστανται σε επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές που ανετέθησαν στον ανάδοχο με την κατάρτιση της σχετικής σύμβασης μέσω της παρούσας διακήρυξης και που θα είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο του έργου «Σύμβουλος Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013» που απετέλεσε και αντικείμενο της αρχικής σύμβασης. Οι νέες υπηρεσίες μπορεί να ανατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο με μία ή περισσότερες διαδοχικές συμβάσεις σύμφωνα με τις τιμές που προσφέρθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό για τις αντίστοιχες μονάδες και μέχρι το 30% του προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού. Η προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται μόνο επί μια τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

**4.2.4.7** Η Αναθέτουσα Αρχή δύνανται επίσης να κάνει χρήση των διατάξεων της παραγράφου α) του άρθρου 21 του π.δ. 118/2007, κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

### **4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.2.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας και του άρθρου 52 του Π.Δ. 60/2007, και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
- ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 240 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔ ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

### **5. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Οι συμμετέχοντες δύναται να ασκούν τα κατά το χρόνο έκδοσης της παρούσας ένδικα μέσα προστασίας του νομίμου συμφέροντος τους για την ανάθεση της σύμβασης. Οι προσφυγές ή ενστάσεις τους εξετάζονται από την Επιτροπή Προσφυγών και Ενστάσεων (ΕΠΕ), τριμελές γνωμοδοτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εισηγείται σχετικά στο αποφασίζον όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Προσφυγές του ν. 3886/2010**

Προσφυγές κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010 απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του πρωτοκόλλου της. Επί των προσφυγών εισηγείται αιτιολογημένα η ΕΠΕ στο αποφασιστικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο και αποφαινεται επί της υποβληθείσας προσφυγής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται με τηλεμοιοτυπία (fax) σε όλους τους συμμετέχοντες στα επιμέρους στάδια διενεργείας του Διαγωνισμού.

## **6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και να επαναλάβει αυτόν με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ΠΔ 118/2007 καθώς και:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

Σε περίπτωση ματαίωσης/ ακύρωσης/ διακοπής του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες απεκδύονται του δικαιώματος αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **7. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Το αντικείμενο των υπηρεσιών
- Την τιμή
- Την Αναθέτουσα Αρχή
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους συμβατικούς όρους της διακήρυξης
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας την κατά τα παρακάτω εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα αν υπάρχει άλλως αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.

Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει τους όρους της σύμβασης που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη όπως συμπληρώνεται από την κατακυρωτική απόφαση, την προσφορά του αναδόχου και τη διακήρυξη.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

### **7.1 ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

7.1.1 Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, αορίστου διάρκειας, αναγνωρισμένου τραπεζικού ή πιστωτικού ιδρύματος ή άλλου οργανισμού που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία

Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 όπως ισχύει, ποσού ίσου με το 10% της συνολικής αξίας του έργου που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι της παρούσας Υπόδειγμα ΙΙΙ και σύμφωνα με το άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007.

7.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

## **7.2 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**7.2.1** Ο επιλεγείς Ανάδοχος, εφόσον το επιθυμεί και συμφωνηθεί σχετικά στη σύμβαση, εντός μηνός από την υπογραφή της, μπορεί να λάβει προκαταβολή ποσοστού μέχρι 20% του συνολικού ποσού της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αναγνωρισμένης Τράπεζας.

Η προκαταβολή θα είναι έντοκη και για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης προσαυξημένο κατά 0,25% ποσοστιαίες μονάδες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/5/557/0026-10.9.01 υπουργική απόφαση (πρώην Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών) (ΦΕΚ 1209/Β/17.9.01).

**7.2.2** Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να αποδεσμεύεται είτε τμηματικά είτε κατά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του έργου. Εφόσον συμφωνηθεί στη σύμβαση να αποδεσμεύεται τμηματικά, η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από κάθε πληρωμή του ποσού που ορίζει η σύμβαση. Η εγγυητική επιστολή μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά ανάλογα με τη μείωση της προκαταβολής. Οι μειώσεις αυτές θα γίνουν σταδιακά μέχρι και την τελική εξόφληση.

**7.2.3** Οι λοιπές πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας ως εξής :

- A) 20% προκαταβολή
- B) 40% με το παραδοτέο Δ
- Γ) 40% με την ολοκλήρωση του έργου

**7.2.4** Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

**7.2.5** Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Απαιτήσεις του

Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

**7.2.6** Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με τις παρασχεθείσες στο αντίστοιχο διάστημα υπηρεσίες του μέλους και τον αναλωθέντα ανθρωποχρόνο.

### **7.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

**7.3.1** Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί στη σύμβαση.

**7.3.2** Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου (εάν προβλέπεται), ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, πέρα των δέκα ημερών, και οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου (η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί η συμβατική αξία του έργου με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησής του).
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν υπαιτίως δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

**7.3.3** Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

**7.3.4** Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

**7.3.5** Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου. Όλες οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στην παρούσα δύναται να εισπράττονται με αντίστοιχη κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή

Με ίδια ως άνω απόφαση δύναται να ανακαλέσει την επιβολή ρήτρας καθυστέρησης για τυχόν υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

**7.3.6** Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας, τα μέλη της είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα για την καταβολή των ως άνω ποινικών ρητρών και τόκων, και πάσης φύσεως άλλης απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής. Τυχόν επιβολή των ποινικών ρητρών και τόκων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, δεν αναιρεί την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη τους.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

#### **7.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**7.4.1** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προκήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

**7.4.2** Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή/ και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

**7.4.3** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

**7.4.4** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

**7.4.5** Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

**7.4.6** Αντικατάσταση του Υπευθύνου, ή των μελών της ομάδας έργου με στέλεχος αντιστοιχών προσόντων κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας επέρχεται λύση της σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος του έργου δηλώνει ότι σε περίπτωση αποχώρησής του από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας του οφείλει να ενημερώσει τον ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 30 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του. Η



Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

**7.4.7** Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

**7.4.8** Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

**7.4.7** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Της απαγόρευσης εξαιρείται η εκχώρηση της αμοιβής του Αναδόχου σε Τράπεζας της επιλογής του.

**7.4.8** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**7.4.9** Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**7.4.10** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

## **7.5 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**7.5.1** Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προσφέρει και που θα προκύψουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους μέχρι ποσοστό 20% του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τα τμήματα του έργου που θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους.

**7.5.2** Αντικατάσταση υπερβολάβου/ων που ο Ανάδοχος έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνει αποδεκτή σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ανυπερβλήτου κωλύματος, που καθιστούν επιβεβλημένη την διακοπή της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, εφόσον ο Ανάδοχος προβεί σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση του/ τους με νέο υπερβολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απεθόντος, και εφόσον διατυπωθεί σχετικά η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

**7.5.3** Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **7.6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**7.6.1** Με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής (ΕΠΠ) των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο και γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

Στην ΕΠΠ, η οποία είναι πενταμελής, μετέχουν δύο εκπρόσωποι της ΕΑΣ του ΥΠΟΙΑΝ (ένας από τη ΔΑ ΠΕΠ της ΕΥΣ και ένας από την ΕΥΣΣΑΑΠ) και τρία μέλη (3) από την ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακής Σύγκλισης. Για κάθε μέλος ορίζεται και αναπληρωτής του.

Η ΕΠΠ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται με τη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

**7.6.2** Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της ΕΠΠ του έργου.

**7.6.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την ΕΠΠ και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

**7.6.4** Με απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (38654/ΕΥΣΣΑΑΠ/2173/25.8.2008) έχει συγκροτηθεί Ειδική Τεχνική Επιτροπή Αξιολόγησης του ΕΣΠΑ, των Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των Π.Ε.Π. και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, η οποία υποστηρίζει την ΕΑΣ του ΕΣΠΑ (Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων – Μονάδα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης) στο συντονιστικό της ρόλο στο πλαίσιο της αξιολόγησης του ΕΣΠΑ και των ΕΠ του. Έργο της επιτροπής αυτής μεταξύ των άλλων είναι και η εξέταση της επάρκειας και της ποιότητας των Εκθέσεων Αξιολόγησης (και των προσχεδίων τους) και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης αυτών.

**7.6.5** Προκειμένου να εξασφαλίζεται η ποιότητα της αξιολόγησης το έργο του Σ.Α. ελέγχεται ως προς την:

- Ικανοποίηση των ζητούμενων της αξιολόγησης
- Καταλληλότητα του πεδίου ανάλυσης
- Επάρκεια της μεθοδολογίας
- Αξιοπιστία των χρησιμοποιηθέντων στοιχείων

- Εγκυρότητα της ανάλυσης
- Αξιοπιστία των αποτελεσμάτων
- Αμεροληψία των συμπερασμάτων
- Σαφήνεια της έκθεσης

**7.6.6** Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παράγραφο 3, Μέρους Α της παρούσας εναρμονιζόμενος με τις διαδικασίες που ορίζονται στο 7.3 (ποινικές ρήτρες υλοποίησης έργου).

## **7.7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

**7.7.1** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

**7.7.2** Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

**7.7.3** Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

**7.7.4** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

## **7.8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

**7.8.1** Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου (π.χ. διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κλπ), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση πάσης φύσεως δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής.

**7.8.2** Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των

δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

## **7.9. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην Αθήνα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιέχει τα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.4, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης και τα οποία οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν καταγράψει σε σχετικό πίνακα που τον επισυνάπτουν στον εν λόγω φάκελο, ακολουθώντας την σειρά της ανωτέρω παραγράφου.

Το προσήκον περιεχόμενο των φακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων αναλύεται περαιτέρω ως ακολούθως.

#### **1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο φάκελος " ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- 1. Πρόταση μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου**
- 2. Οργάνωση-Διοίκηση του έργου**

Οι υποψήφιοι συνιστάται να ακολουθήσουν στην περιγραφή της τεχνικής προσφοράς τη δομή που υποδεικνύει η προκήρυξη και να καλύπτουν ξεκάθαρα τα κριτήρια αξιολόγησης. Επίσης συνιστάται να μην ξεπεράσουν σε κάθε μια από τις ενότητες της Τεχνικής Προσφοράς τις 5.000 λέξεις.

**1.1 Η Ενότητα "Πρόταση μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου"** περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Η πρόταση αναφέρεται αναλυτικά :

- Στη μεθοδολογία κάλυψης των ενότητων του έργου της αξιολόγησης που αναφέρονται στα σημεία 2. έως 3. του Α' Μέρους της παρούσης.
- στις αναγκαίες πληροφορίες και στοιχεία που θα συλλεγούν ( είδος και πηγή )
- στα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν και στον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, για τη συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων.
- στις έρευνες πεδίου που θεωρούνται κατά την άποψη του αναγκαίες για την εκπόνηση του έργου (αναφέρονται τα πεδία, το είδος της έρευνας, η έκτασή της, ο τρόπος διεξαγωγής, τα μέλη της Ομάδας Έργου ή πρόσθετα που θα απασχοληθούν σ' αυτή, η χρονική διάρκεια που απαιτείται για τη διεξαγωγή και ο χρόνος διεξαγωγής).

Η τελική μεθοδολογία θα υιοθετηθεί στη σύμβαση, η προτεινόμενη όμως κατά τα ανωτέρω προσέγγιση του έργου, κατά τα σημεία που δεν θα καλύπτεται από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, είναι δεσμευτική - όπως και όλα τα άλλα σημεία της προσφοράς - για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής. Η οριστική μεθοδολογία καθορίζεται ύστερα από τις συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και της Ειδικής Τεχνικής Επιτροπής για την Αξιολόγηση του ΕΣΠΑ, επί της Ειδικής έκθεσης εξειδίκευσης της μεθοδολογίας αξιολόγησης που αναφέρθηκε στο κεφάλαιο 3 σημείο Ι του Α' Μέρους της παρούσης.

Ο υποψήφιος οφείλει να δηλώσει στην προσφορά του ότι αποδέχεται το παρόντα όρο και ότι σε περίπτωση που θα αναδειχθεί ανάδοχος του έργου, θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή για τις απαραίτητες προσαρμογές της μεθοδολογίας του στο πλαίσιο των προτεινόμενων αλλαγών και σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης.

## 1.2 Η Ενότητα Οργάνωση - Διοίκηση του έργου περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.
2. Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και εξειδικευμένων συνεργατών :

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ και ΟΜΑΔΑΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ			
Εταιρεία :			
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα	Προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης στο έργο

### όπου:

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα " συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων και βασίζονται στην πρόταση προσέγγισης του θέματος.

## 2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**2.1** Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει τη οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ , χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

**2.2** Εάν οι τιμές ενός υποψηφίου Αναδόχου είναι ασυνήθιστα χαμηλές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.2.3.2 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας, ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητες, η Επιτροπή θα καλέσει τον υποψήφιο Ανάδοχο να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

**2.3** Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οποιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ακόμη και σε ενδεχόμενη ανάθεση νέων ή συμπληρωματικών υπηρεσιών, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

**2.4** Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στην παράγραφο 4.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών αναλύεται, περαιτέρω, ως ακολούθως.

#### **1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής διεξάγεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της προσήκουσας ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η εκπλήρωση των παρακάτω κριτηρίων :

- A. Κριτήριο οικονομικής & χρηματοοικονομικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου:** Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων χρηματοοικονομικής ικανότητάς του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στο Μέρος Β, Κεφάλαιο Ι, παράγραφος 2.5.1 της παρούσας.
- B. Κριτήριο τεχνικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου:** Αναφορικά με το θέμα θα εξεταστεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων τεχνικής ικανότητας του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στο Μέρος Β, Κεφάλαιο Ι, παράγραφος 2.5.2 της παρούσας.

#### **2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 70%.

2.1 Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων :

**Ομάδα Α: Κριτήρια Πρότασης μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου (Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 60% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου)**

Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου και ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του, εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης, προσφορά εξειδικευμένων εργαλείων για την εφαρμογή της, κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες.

**Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Διοίκησης Ομάδας Έργου Συμβούλου (Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 40% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου)**

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν η οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου και η σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των Εμπειρογνομόνων.

Οι υποψήφιοι – και συγκεκριμένα τα άτομα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου - θα κληθούν να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.



	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
Aj	ΟΜΑΔΑ Α/ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	$\sigma_1$ (60% )
Aj1	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου και κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες	40%
Aj2	Ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισης και αποτελεσματικής μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, προσφορά εξειδικευμένων εργαλείων για την εφαρμογή της	60%

Bj	ΟΜΑΔΑ Β/ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	$\sigma_2$ (40% )
Bj1	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου (δομή, οργάνωση της σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, οργανόγραμμα, προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης), σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις δραστηριότητες του έργου (λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων)	70%
Bj2	Σαφήνεια αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των εμπειρογνομώνων σε σχέση με τις δραστηριότητες της σύμβασης	30%

## 2.2. Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [\sigma_1 \times A_j] + [\sigma_2 \times B_j]$$

όπου:

$T_j$	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
$A_j, B_j$	η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
$\sigma_1, \sigma_2$	οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, αντίστοιχα
$A_{j1, 2}$ $B_{j1, 2}$	η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10

$$A_j = [(A_{j1} \times 0,4) + (A_{j2} \times 0,6)]$$

$$B_j = [(B_{j1} \times 0,7) + (B_{j2} \times 0,3)]$$

Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

### **3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

3.1. Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 30%.

3.2. Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

3.3. Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος :

$$O_j = ( K_{\min} / K_j ) \times 10$$

όπου :

$O_j$  η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς  $j$

$K_{\min}$  το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

$K_j$  το κόστος της προσφοράς  $j$

### **4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = [0,70 \times T_j] + [0,30 \times O_j]$$

όπου:

$F_j$  : η συνολική βαθμολογία της πρότασης  $j$

$T_j$  : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης  $j$

$O_j$  : η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση  $j$

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμιά φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

--

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>

## 1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....  
Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του  
Επιχειρησιακού Προγράμματος  
«Ψηφιακή Σύγκλιση»  
Λέκκα 23-25,  
105 26 Αθήνα

Ημερομηνία έκδοσης,.....

#### **Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας ...../υπέρ της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., και ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό σας που διενεργείται στις .....για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «Σύμβουλος αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013 » σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ Ένωσης ή Κοινοπραξίας και όλων των μελών της και ατομικά καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας ή εάν είναι νόμιμη ή εάν υπάρχει μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## 2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....  
Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του  
Επιχειρησιακού Προγράμματος  
«Ψηφιακή Σύγκλιση»  
Λέκκα 23-25,  
105 26 Αθήνα

Ημερομηνία έκδοσης,.....

#### **Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας ...../υπέρ της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., και ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και της ανωτέρω Εταιρείας/ Ένωσης ή Κοινοπραξίας και των μελών της που αφορά στην εκτέλεση του έργου «Σύμβουλος αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013» κατόπιν του διαγωνισμού που διενεργήθηκε την .....σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας και την υπ' αρ. .... απόφαση κατακύρωσης.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ της εν λόγω Ένωσης ή Κοινοπραξίας και των μελών αυτής ατομικά καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας ή εάν είναι νόμιμη ή εάν υπάρχει μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

### 3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

#### ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....  
Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του  
Επιχειρησιακού Προγράμματος  
«Ψηφιακή Σύγκλιση»  
Λέκκα 23-25,  
105 26 Αθήνα

Ημερομηνία έκδοσης,.....

#### **Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας ...../υπέρ της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., και ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση ποσοστού ..... % της συμβατικής αξίας, ευρώ..... της σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και της ανωτέρω Εταιρείας/ Ένωσης ή Κοινοπραξίας και των μελών της που αφορά στην εκτέλεση του έργου «Σύμβουλος αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013 » κατόπιν του διαγωνισμού που διενεργήθηκε την .....σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας και την υπ' αρ. .... απόφαση κατακύρωσης.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ της εν λόγω Ένωσης ή Κοινοπραξίας και των μελών αυτής ατομικά καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας ή εάν είναι νόμιμη ή εάν υπάρχει μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΝΤΥΠΙΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

### ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΥΣΑ)

Όνοματεπώνυμο:.....

Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας):.....

Πτυχίο:.....

Μεταπτυχιακό:.....

### ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργα	Τομείς (Σχεδιασμός-Διαχείριση και Αξιολόγηση Προγραμμάτων Συγχρηματοδοτούμενων από τα διαρθρωτικά Ταμεία ΕΕ) Α/Μ(Ανθρωπομήνες Απασχόλησης)	Διαχείριση και Αξιολόγηση Προγραμμάτων Συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΤΠΑ Α/Μ(Ανθρωπομήνες Απασχόλησης)	Μέλος Ομάδας Έργου Συμβούλου Αξιολόγησης Συγχρηματοδοτούμενου έργου	Υπεύθυνος Έργου Συμβούλου Αξιολόγησης	Έγγραφο Τεκμηρίωσης



## ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

A/A	Εταιρία σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας	Υπεργολάβος	Όνοματεπώνυμο	Πτυχίο	Πτυχίο ΤΠΕ	Έργα	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης	Αξιολόγηση ή Σχεδιασμός ή Διαχείριση ή Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων από το ΕΤΠΑ	Θέματα Περιφερειακής Ανάπτυξης (Αξιολόγηση ή Σχεδιασμός ή Διαχείριση πολυετών έργων)	Έργα ΤΠΕ (Αξιολόγηση ή Σχεδιασμός)	Εμπειρία στην εφαρμογή μεθόδων ανάλυσης κοινωνικού και οικονομικού κόστους και οικονομετρικών μοντέλων	Έγγραφο Τεκμηρίωσης

## ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ

A/A	Εταιρία σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας	Υπεργολάβος	Όνοματεπώνυμο	Πτυχίο	Μεταπτυχιακό	Έργα	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης	Θεματικές Ενότητες Εξειδίκευσης*	Θεματικά Αντικείμενα**	Έγγραφο Τεκμηρίωσης

\* Κρατικές Ενισχύσεις, Ευρυζωνικότητα, Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς πολίτες και επιχειρήσεις, ΤΠΕ στον τομέα της υγείας, της παιδείας, του πολιτισμού

\*\*Αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, Ποιοτικές αναλύσεις, Σχεδιασμό συγχρηματοδοτούμενων έργων, Σχεδιασμό και διεξαγωγή ερευνών πεδίου.