



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
Ν.Π.Δ.Δ



Ταχ.Δ/νση: ΟΘΩΝΟΣ 3-ΛΑΜΙΑ 35131
Τηλ.2231022112, 2231021395
Φαξ 2231030985
<http://www.fthiotidoscc.gr>
e-mail: info@fthiotidoscc.gr

Λαμία: 1-2-2018
ΑΡ. Πρωτ.: 784

Υστερα από απόφαση της Δικαιητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου μας που συνεδρίασε την 31-1-2018, ζητούμε όπως μας στείλετε τα αργότερο έως την Τρίτη 6 Φεβρουαρίου 2018 κλειστή προσφορά για την ανάληψη του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Οικονομολόγου – Λογιστή του Επιμελητηρίου Φθιώτιδας για το έτος 2018»

Περιγραφή του Έργου που θα αναλάβει να εκτελέσει ο Οικονομολόγος - Λογιστής του Επιμελητηρίου Φθιώτιδας

Το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο Οικονομολόγος - Λογιστής, περιλαμβάνει τις ακόλουθες επί μέρους εργασίες μέσα στα πλαίσια των οριζομένων ημερομηνιών:

1. Την μέριμνα - φροντίδα για τη θεώρηση από την αρμόδια φορολογική αρχή των βιβλίων και στοιχείων που προβλέπονται από τη φορολογική νομοθεσία ή από άλλες διατάξεις και αφορούν στα λογιστικά βιβλία Γ' κατηγορίας του ΚΒΣ του ΠΔ 862/1992 όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και την παροχή πληροφοριακών στοιχείων, στην Διοίκηση του Επιμελητηρίου, σχετικά με τις απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του Επιμελητηρίου, όταν και όποτε ζητούνται, αφού αυτά ελεγχθούν ως προς την ορθότητα και ακρίβεια.
2. Την Λογιστικοποίηση, με διπλογραφικό τρόπο, των Λογιστικών γεγονότων που αφορούν τα - με βάση τα λαμβανόμενο παραστατικά - στοιχεία, τα οποία προηγουμένως θα έχουν ελεγχθεί ως προς την ορθότητα και ακρίβεια των αριθμητικών πράξεων.
3. Την καταχώρηση των δεδομένων των ημερολογιακών εγγραφών λογαριασμών που προβλέπονται από το ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο σε συνεργασία με τους αρμοδίους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου.
4. Την έκδοση μηνιαίων λογιστικών καταστάσεων Ισοζυγίων, του Ισολογισμού και Καταστάσεως αποτελεσμάτων χρήσης καθώς και τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό.
5. Το κλείσιμο της οικονομικής χρήσης σε διπλογραφικό και απλογραφικό λογιστικό σύστημα .
6. Την καταχώρηση – ενημέρωση του Μητρώου Παγίων του Επιμελητηρίου.
7. Την κατάρτιση και υποβολή των καταστάσεων φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τη Νομοθεσία καθώς και των Φορολογικών δηλώσεων που απαιτούνται (π.χ. Φορολογία εισοδήματος, Συγκεντρωτική Προμηθευτών, Οριστική ΦΜΥ, Φάρος Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας κλπ.) .
8. Την λογιστική και φορολογική υποστήριξη της εκτέλεσης και υλοποίησης προγραμμάτων τα οποία τυχόν αναλάβει το Επιμελητήριο Φθιώτιδας.

9. Την έκδοση της Μισθοδοσίας των απασχολούμενων υπαλλήλων στον Εμπορικό Σύλλογο Λαμίας και στην Ομοσπονδία Εμπορικών Συλλόγων Ανατολικής Στ. Ελλάδας καθώς και την έκδοση και αποστολή ΑΠΔ - ΙΚΑ στα πλαίσια των αριζόμενων ημερομηνιών.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

1. Άδεια Λογιστή Α' Τάξης
 - Απαραίτητη η προσκόμιση της αδείας (επικυρωμένο αντίγραφο)
2. Αποδεδειγμένη προηγούμενη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών έως και 31/12/2017 σε ΝΠΔΔ
 - Απαραίτητη η προσκόμιση συμβάσεων (φωτοαντίγραφα) με ΝΠΔΔ

Υποχρεώσεις του Επιμελητηρίου

Για την εκτέλεση του έργου που περιγράφεται προηγουμένως, το Επιμελητήριο θα παραχωρήσει στον Σύμβουλο, για χρήση του, κατάλληλο και επαρκή χώρο εντός του Επιμελητηρίου καθώς και τα αναγκαία μηχανογραφικά μέσα, γραφική ύλη και σχετικά υλικά γραφείου.

Είμαστε στην διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με τα πιο πάνω.

